

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	เอกสารประกอบการพิจารณารายงานฯ
ภาคผนวก ข	มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค	ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ
ภาคผนวก จ	หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการพิจารณารายงานฯ

---

ภาคผนวก ก1

สำเนาหนังสือเห็นชอบจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบผลการพิจารณา  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ

---





ที่ ทส 1009.7/ 5043

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

1 พฤษภาคม 2556

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงาน  
หมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชน และขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตราย  
และความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์) ของบริษัท ทีพีโอ โพลิน  
เพาเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงแสน และตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีพีโอ โพลิน เพาเวอร์ จำกัด

อ้างอิง 1. หนังสือบริษัท ทีพีโอ โพลิน เพาเวอร์ จำกัด ที่ QC 070.2/2555 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555  
2. หนังสือบริษัท ทีพีโอ โพลิน เพาเวอร์ จำกัด ที่ QC 036/56 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่โครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงาน  
ความร้อนจากขยะชุมชน และขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจาก  
กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์) ของบริษัท ทีพีโอ โพลิน เพาเวอร์  
จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงแสน และตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัด  
สระบุรี ต้องยึดถือปฏิบัติ  
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม  
โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการ  
ด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 บริษัท ทีพีโอ โพลิน เพาเวอร์ จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อน  
จากขยะชุมชน และขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่  
2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงแสน และตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัด  
สระบุรี จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เทสโก้ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
พิจารณา ความละเอียดแล้ว นั้น

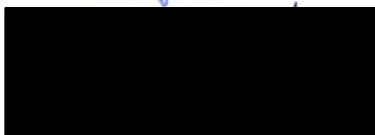
สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชน และขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทั้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์) ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด เสนอต่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชน และขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทั้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์) ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย และตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โดยให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอให้ประสานบริษัท เทสโก้ จำกัด จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Portable document format (pdf) file ซึ่งได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และจัดทำรายงานผนวกรวมเล่ม โดยรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาเสนอให้สำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาแจ้งบริษัท เทสโก้ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง



เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



รองเลขาธิการฯ บัญชีตราสารแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร 0 2265 6628

โทรสาร 0 2265 6616

สำเนาหนังสือเห็นชอบผลการพิจารณา  
รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

---



ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๒ ๗ ๙ ๗ .



สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตราย และความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ ๒ ขนาด ๓๐ เมกกะวัตต์) ครั้งที่ ๑ ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ที่ สกพ ๕๕๐๒/๐๓๕๘  
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้จัดส่งรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตราย และความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ ๒ ขนาด ๓๐ เมกกะวัตต์) ครั้งที่ ๑ ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมพิจารณา ตามมติของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

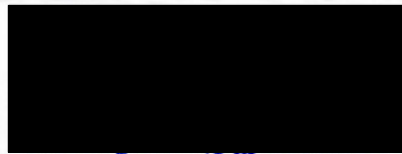
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานดังกล่าวเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อนพิจารณาตามลำดับขั้นตอน ซึ่งในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตราย และความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ ๒ ขนาด ๓๐ เมกกะวัตต์) ครั้งที่ ๑ ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยให้บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน

อนุญาตแล้ว...

อนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือบริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย อนึ่ง สำนักงานนโยบายฯ ขอให้บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอให้สำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
โครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พร้อมมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---





ที่ ทส ๑๐๑๐.๗/ ๑ ๖ ๗ ๒๒

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้า ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๖ โครงการ

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๑๒๗๗๓  
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ PD3-283/2564  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ ที่โครงการโรงไฟฟ้า  
จำนวน ๖ โครงการ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ของบริษัท ทีพีโอ  
โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติไม่ให้  
ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ  
โรงไฟฟ้า ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๖ โครงการ โดยให้ทำการแก้ไขเพิ่มเติม  
ตามแนวทางรายละเอียด ประเด็น หรือหัวข้อที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒  
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

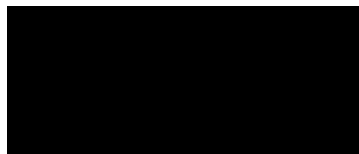
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับชี้แจงเพิ่มเติมดังกล่าว ให้คณะกรรมการ  
ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพลังงาน พิจารณาในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการ  
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้า ของบริษัท  
ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๖ โครงการ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ได้แก่...

ได้แก่ ๑) โรงผลิตไฟฟ้าโดยใช้ความร้อนทิ้งจากโรงงานปูนซีเมนต์ ๒) ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ ๑ ขนาด ๖๐ เมกะวัตต์) ๓) ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ ๒ ขนาด ๓๐ เมกะวัตต์) ๔) โรงไฟฟ้าพลังความร้อนที่ใช้ขยะมูลฝอยเป็นเชื้อเพลิงขนาด ๗๐ เมกะวัตต์ ๕) โรงไฟฟ้าพลังความร้อน ขนาด ๔๐ เมกะวัตต์ (TG7) และ ๖) โรงไฟฟ้าพลังความร้อน ขนาด ๑๕๐ เมกะวัตต์ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเดิม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศที่ขอเปลี่ยนแปลงอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้จัดทำรายงานที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายใน ๔๕ วัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

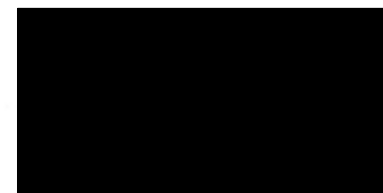
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th



โครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและ  
ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์

(ส่วนที่ ๒ ขนาด ๓๐ เมกะวัตต์)

ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)  
ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

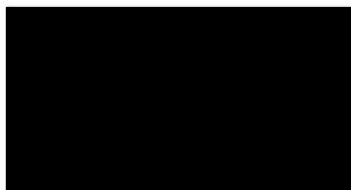


ผู้รับมอบอำนาจ  
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

## 1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ

ตารางที่ 1 การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ โครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตราย และความร้อนทั้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์)

องค์ประกอบ ด้านสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานีติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ - ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> ) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง - ความเร็วและทิศทางลม	ตรวจวัดด้วยสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบถาวร (AQMS)	จำนวน 5 สถานี ได้แก่ 1. โรงเรียนบ้านชัยบอน 2. วัดหินลับ (บ้านหินลับ หมู่ 5) 3. วัดชัยบอน (บ้านชัยบอน หมู่ 5) 4. บ้านอ่างหิน หมู่ 6 5. บ้านไทรงาม หมู่ 7	- ตรวจวัดต่อเนื่องทุกวัน	บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)



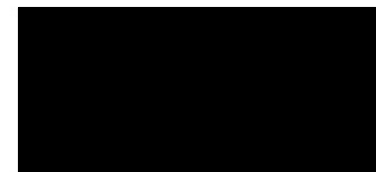
ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

## 2. การตรวจวัดคุณภาพอากาศจาก ปล่องระบาย

ตารางที่ 2 การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย โครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตราย และความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกกะวัตต์)

องค์ประกอบด้าน สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ใช้ติดตามตรวจสอบ	วิธีวิเคราะห์/ตรวจวัด	สถานีติดตามตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย - ผุ่นละอองรวม (TSP) - ผุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> ) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )	Stack Sampling วิธีการตาม U.S. EPA หรือวิธีการที่ หน่วยงานราชการกำหนด	จำนวน 1 สถานี ได้แก่ 1. Main EP Stack ของสายการผลิตปูนที่ 4	- ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ก.พ. - พ.ค. ครั้งที่ 2 ส.ค. - พ.ย. แล้วนำผลมา เปรียบเทียบกับผลการ ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในบรรยากาศด้วยสถานี AQMS จำนวน 5 สถานี ในช่วงเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ให้บันทึกสภาวะการ เดินเครื่องในขณะทำการ ตรวจวัดด้วย	บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)



ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ก2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---

ภาคผนวก ก3  
เอกสารอนุญาตการประกอบกิจการโรงงาน

---







ภาคผนวก ก4  
เอกสารยินยอมให้ใช้พื้นที่และบริการ

---





สัญญาเช่าที่ดิน

สัญญาเลขที่ LE-POWER 004/2555

ทำที่ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

สัญญาเช่าที่ดินฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ลงนามโดย นายประสิทธิ์ เลี้ยวโพธิ์ และนางอรพิน เลี้ยวโพธิ์ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 26/56 ถนนจันทน์คัลใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด ลงนามโดย นายประสิทธิ์ เลี้ยวโพธิ์ และนายประทีป เลี้ยวโพธิ์ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานเลขที่ 26/56 ถนนจันทน์คัลใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาเช่าที่ดิน โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญาเช่า

“ผู้เช่า” มีวัตถุประสงค์ที่จะเช่าที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินของ “ผู้ให้เช่า” ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” สำหรับก่อสร้างโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า และอาคารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดย “ผู้เช่า” ไม่มีสิทธินำ “ทรัพย์สินที่เช่า” ไปใช้ในการอื่นนอกจากที่กล่าวข้างต้น

#### ข้อ 2. ทรัพย์สินที่เช่า

“ผู้ให้เช่า” เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินซึ่งเป็น “ทรัพย์สินที่เช่า” ซึ่งมีโฉนดเลขที่ 4020 และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก) เลขที่ 196 ตั้งอยู่ที่ตำบลทิวทอง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดย “ผู้ให้เช่า” ตกลงให้ “ผู้เช่า” เช่าที่ดินทั้ง 2 แปลง เนื้อที่รวม 41 ไร่ 1 งาน 71 ตารางวา รายละเอียดปรากฏตามแผนผังแสดงตำแหน่งที่ดินที่เช่าที่แนบท้ายสัญญาเช่า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าฉบับนี้

#### ข้อ 3. ระยะเวลาเช่า

“ผู้ให้เช่า” และ “ผู้เช่า” ตกลงกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2585 โดยผู้สัญญาต้องไปดำเนินการจดทะเบียนการเช่าตามกฎหมายต่อสำนักงานที่ดิน ภายใน 30 วัน และให้ “ผู้เช่า” เป็นรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาเช่าและจดทะเบียนการเช่ารวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ต่อหน้า 2 ข้อ 4 สัปดาห์หน้า

TPI POLINE PUBLIC COMPANY LIMITED

26/56 ถนนจันทน์คัลใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-0090 โทรสาร : (660) 213-1035, 213-1038  
26/56 Chan Tat Ma Rd., Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120 THAILAND Tel. 0-2213-1039, 0-2285-0090 Fax : (660) 213-1035, 213-1038

- 2 -

#### ข้อ 4. อัตราค่าเช่า และการชำระค่าเช่า

- 5.1 “ผู้ให้เช่า” ตกลงคิดค่าเช่า “ทรัพย์สินที่เช่า” ในอัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อไร่
- 5.2 “ผู้เช่า” ตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ “ผู้ให้เช่า” ดังนี้
  - (1) ค่าเช่าในปีแรกจำนวน 4,971,300 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อย บาทถ้วน) ชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จาก “ผู้ให้เช่า”
  - (2) “ผู้เช่า” จะต้องชำระค่าเช่าในปีที่ 2 และปีต่อไป ไปจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาเช่าไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี ณ สำนักงานของ “ผู้ให้เช่า”
- 5.3 ในกรณีที่เมื่อปีที่เช่ามีมากกว่า หรือน้อยกว่าตามที่ระบุในข้อ 2. โดยการวัด “ทรัพย์สินที่เช่า” โดยสำรวจวัดระยะตามที่แต่งตั้งโดยผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย หากพบว่าจำนวนเนื้อที่ของ “ทรัพย์สินที่เช่า” มากกว่าหรือน้อยกว่าตามที่ตามสัญญาข้อ 2. เป็นเหตุให้ “ผู้เช่า” ต้องชำระค่าเช่าเพิ่มขึ้น หรือน้อยลง “ผู้เช่า” และ “ผู้ให้เช่า” ตกลงให้คิดราคาเช่าตามเนื้อที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว และ “ผู้เช่า” จะต้องชำระค่าเช่าตามอัตราเนื้อที่ที่เปลี่ยนแปลงในปีถัดไป
- 5.4 “ผู้ให้เช่า” มีสิทธิปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าทุก 3 ปี แต่ทั้งนี้จะไม่ปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าได้ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี ของอัตราค่าเช่าเดิม
- 5.5 หาก “ผู้เช่า” ไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนด “ผู้เช่า” ยินยอมให้ “ผู้ให้เช่า” ทัดตกเบี้ยโน้ดอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าเช่าที่ดินนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ชำระครบถ้วน

#### ข้อ 6. หน้าที่ และความรับผิดชอบของ “ผู้เช่า”

- (1) ชำระค่าเช่าตามที่กำหนดในสัญญา
- (2) ใช้ “ทรัพย์สินที่เช่า” ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. เท่านั้น
- (3) ไม่ให้หรือให้เช่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อวัตถุประสงค์อื่น หรือที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (4) ไม่โอนสิทธิการเช่าใน “ทรัพย์สินที่เช่า” ทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนสิทธิ และหน้าที่ใดๆ ตามสัญญา หรือไปเช่าช่วง “ทรัพย์สินที่เช่า” ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน หรือทรัพย์สินใดๆ ที่อยู่ใน “ทรัพย์สินที่เช่า” หรือจะมีขึ้นในภายหลัง เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้ให้เช่า”

ต่อหน้า 3 ข้อ (3) ปฏิบัติตาม

- 3 -

- (5) ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ให้เช่า” ระเบียบวิธีรักษา “ทรัพย์สินที่เช่า” ให้อยู่ในสภาพที่ดี และสะอาดเรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของ “ผู้เช่า” และไม่ทำลายสิ่งของเดิมใดๆ หาก “ผู้เช่า” กระทำการใด ๆ หรือทำให้เสื่อมถอยลงอันเป็นเหตุให้ “ผู้ให้เช่า” หรือประชาชนใกล้เคียงได้รับความเสียหาย หรือเดือดร้อน “ผู้เช่า” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง และต้องแก้ไขให้กลับสู่สภาวะให้เหมือนเดิม
- (6) ยินยอมให้ “ผู้ให้เช่า” หรือตัวแทนของ “ผู้ให้เช่า” เข้าไปตรวจ “ทรัพย์สินที่เช่า” รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ใน “ทรัพย์สินที่เช่า” ได้ตลอดระยะเวลาที่เช่า
- (7) หาก “ผู้เช่า” ตัวแทน, พนักงาน หรือบริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาติดต่อกับ “ผู้เช่า” ก่อนให้เกิดความเสียหายใดๆ “ผู้เช่า” จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไขทันที

#### ข้อ 7. หน้าที่ และความรับผิดชอบของ “ผู้ให้เช่า”

- (1) “ผู้ให้เช่า” ยินยอมให้ “ผู้เช่า” ก่อสร้าง จัดทำขึ้น ก่อตั้ง เก็บรักษา และติดตั้งสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ สาธารณูปโภคใดๆ ใน “ทรัพย์สินที่เช่า” ทั้งหมดที่ดินและได้พื้นดิน ไม่ว่าในเวลาที่ใด ในระหว่างระยะเวลาเช่าโดยต้องแจ้งให้ “ผู้ให้เช่า” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจะดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- (2) “ผู้ให้เช่า” ขอรับรองว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” ไม่ติดค้างชำระภาษีที่ดิน ภาษีโรงเรือน หรือภาษีอื่นใด หรือค่าใช้จ้างอื่นใดที่ถึงกำหนดชำระโดยสัญญาเช่านี้ แต่หากมี ค่าใช้จ้างดังกล่าวที่ “ผู้เช่า” จะต้องชำระ และได้ชำระไปแทน “ผู้ให้เช่า” จะต้องชดเชยคืนให้แก่ “ผู้เช่า” ทันที
- (3) “ผู้ให้เช่า” จะให้ความร่วมมือในการออกเอกสาร รับรองเอกสารกรณี “ผู้เช่า” จะต้องใช้เอกสารในการขออนุญาต หรือเพื่อขออนุญาตในอนุญาตใดๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ติดตั้ง เครื่องจักร อุปกรณ์ใดๆ
- (4) ในระหว่างระยะเวลาเช่าเมื่อ “ผู้เช่า” ให้ชำระค่าเช่าตามสัญญานี้ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว “ผู้เช่า” มีสิทธิที่จะยึดถือ และใช้ “ทรัพย์สินที่เช่า” โดยสันติสุข และมีสิทธิยึดถือ และใช้สิทธิต่างๆ ที่ได้ไว้ในสัญญาโดยปราศจากการรบกวน ขัดขวาง การได้แจ้ง หรือการสอดแทรกใดๆ จาก “ผู้ให้เช่า” หรือตัวแทน หรือ

- 4 -

ลูกจ้างของ “ผู้ให้เช่า” หรือบุคคลใดๆ ที่อยู่ภายใต้อำนาจของ “ผู้ให้เช่า” และ “ผู้ให้เช่า” ตกลงที่จะไม่ปฏิบัติใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมที่จะทำ ความเสียหาย หรือกระทบกระเทือน หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ “ทรัพย์สินที่เช่า” ดังกล่าว

- (5) “ผู้ให้เช่า” จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ “ผู้เช่า” ทุกครั้งที่ “ผู้เช่า” ให้ชำระค่าเช่า หรือชำระค่าใช้จ้างใดๆ ให้แก่ “ผู้ให้เช่า”
- (6) “ผู้เช่า” มีสิทธิที่จะแสดงชื่อ และกิจการของ “ผู้เช่า” หรือของผู้อื่นอื่น ๆ ในรูปแบบใดๆ ตามที่ “ผู้เช่า” ต้องการเป็นครั้งคราว แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับแห่งข้อจำกัดที่กำหนดไว้โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ โดย “ผู้เช่า” ต้องรับผิดชอบ และชำระเงินค่าภาษีป้ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการติดตั้งดังกล่าวแต่ฝ่ายเดียว
- (7) “ผู้ให้เช่า” อนุญาตให้ “ผู้เช่า” ตัวแทน, พนักงาน หรือบริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาติดต่อกับ “ผู้เช่า” ใช้ทางเดิน และถนนภายในบริเวณโรงงานผลิตปูนซีเมนต์ของ “ผู้ให้เช่า” เพื่อเข้า-ออกใน “ทรัพย์สินที่เช่า” โดยไม่คิดค่าใช้จ้างใดๆ ทั้งสิ้น แต่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ “ผู้ให้เช่า” โดยเคร่งครัด และ “ผู้ให้เช่า” สัญญาว่าจะไม่ปิดกั้นทางเดิน และถนนไม่ว่าชั่วคราว หรือถาวรตลอดระยะเวลาที่เช่า

#### ข้อ 8. ค่าภาษีเกี่ยวกับ “ทรัพย์สินที่เช่า”

“ผู้เช่า” จะเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีอื่นใดหรือ ค่าใช้จ้างอื่นๆ เกี่ยวกับ “ทรัพย์สินที่เช่า” และสิ่งปลูกสร้างใน “ทรัพย์สินที่เช่า” เฉพาะที่เกิดขึ้นในระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ หาก “ผู้ให้เช่า” ชำระไปก่อนแล้ว “ผู้ให้เช่า” จะแจ้งให้ “ผู้เช่า” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ “ผู้เช่า” ชำระคืนเงินให้แก่ “ผู้ให้เช่า” ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก “ผู้ให้เช่า” ทั้งนี้หาก “ผู้เช่า” มีหน้าที่ต้องชำระเงินดังกล่าวโดยตลอดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง “ผู้เช่า” จะเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งสิ้น

#### ข้อ 9. มาตรฐานปลูกต่างๆ

“ผู้เช่า” จะต้องดำเนินการขอใช้มาตรฐานปลูกต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ในนามของ “ผู้เช่า” และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และการติดตั้ง รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการใช้สาธารณูปโภคตลอดระยะเวลาเช่าทั้งสิ้น และเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง “ผู้เช่า” จะต้องดำเนินการยกเลิกการใช้มาตรฐานปลูกทุกประเภทให้เรียบร้อย และจะต้องชำระหนี้สินต่างๆ ให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบ “ทรัพย์สินที่เช่า” ให้แก่ “ผู้ให้เช่า”

ต่อหน้า 5- ข้อ 10. การแก้ไข

ต่อหน้า 4. ลูกจ้างของ

## ข้อ 10. การให้ "ทรัพย์สินที่เช่า"

"ผู้เช่า" สัญญาว่าจะใช้ "ทรัพย์สินที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของ "ผู้เช่า" ตามข้อ 1. โดยปกติ ประเพณีนิยม และจะสงวนรักษา "ทรัพย์สินที่เช่า" เสมือนกับทรัพย์สินของตนเองรวมทั้งไม่กระทำการอันฝ่าฝืนต่อกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยเด็ดขาด หากหน่วยงานราชการ ไม่อนุญาตให้ "ผู้เช่า" ประกอบกิจการตามข้อ 1. "ผู้เช่า" มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยให้ "ผู้เช่า" แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ "ผู้ให้เช่า" ทราบล่วงหน้าภายใน 60 วัน และเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง "ผู้เช่า" จะต้องขนย้ายทรัพย์สิน และบริเวณออกไปจาก "ทรัพย์สินที่เช่า" และส่งมอบ "ทรัพย์สินที่เช่า" ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ยกเลิกสัญญาเช่า

## ข้อ 11. สิทธิในการจำหน่ายทรัพย์สินของ "ผู้เช่า"

"ผู้ให้เช่า"ยินยอมให้ "ผู้เช่า" จำหน่ายทรัพย์สินใดๆ ของ "ผู้เช่า" ที่ได้ก่อสร้าง หรือคิดสร้างขึ้นใน "ทรัพย์สินที่เช่า" ได้ตลอดระยะเวลาเช่า และมีสิทธิโอนทรัพย์สินที่จำนองไว้ดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ โดย "ผู้ให้เช่า" จะให้ความร่วมมือในการจัดเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ "ผู้เช่า"

## ข้อ 12. การส่งมอบ "ทรัพย์สินที่เช่า" เมื่อเลิกสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ "ผู้เช่า" จะต้องทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด และต้องขนย้ายทรัพย์สิน และบริเวณออกไปจาก "ทรัพย์สินที่เช่า" พร้อมทั้งส่งมอบ "ทรัพย์สินที่เช่า" ให้แก่ "ผู้ให้เช่า" ในสภาพเรียบร้อยโดยปราศจากเศษขยะ เศษวัสดุก่อสร้าง และไม่ได้คิดสิ่งหนี้สินใดๆ ทั้งสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก "ผู้ให้เช่า" เป็นลายลักษณ์อักษร

หากพ้นกำหนดการรื้อถอนแล้ว "ผู้เช่า" ยังทำการรื้อถอนไม่เรียบร้อย "ผู้เช่า" จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ "ผู้ให้เช่า" ในอัตราวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนดรื้อถอนจนถึงวันที่ "ผู้เช่า" ส่งมอบ "ทรัพย์สินที่เช่า" ให้แก่ "ผู้ให้เช่า" ในสภาพเรียบร้อย โดยชำระค่าเสียหายดังกล่าวภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก "ผู้ให้เช่า" เป็นลายลักษณ์อักษร

## ข้อ 13. การเลิกสัญญา

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้อีกฝ่ายหนึ่งบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาให้แก้ไขภายในกำหนดเวลาอันสมควร หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาจะไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ให้อีกฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาได้ทันที

## ข้อ 14. ที่อยู่ในการติดต่อสื่อสาร และการส่งหนังสือ

"ผู้ให้เช่า" และ "ผู้เช่า" ตกลงว่าในการติดต่อสื่อสาร, การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือ

ต่อหน้า ๑. หนังสือยื่น...

หนังสือยื่นใด ให้ใช้สถานที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น หากฝ่ายใดไม่สามารถติดต่อ หรือส่งหนังสือต่างๆ ได้เพราะเหตุที่อีกฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลง หรือย้ายที่อยู่ และมีได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือการย้ายที่อยู่ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าคิดต่อสื่อสาร หรือส่งหนังสือต่างๆ ไปยังสถานที่อยู่ดังกล่าวข้างต้นเป็นการส่งหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและศึกษาจนเข้าใจดีแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด

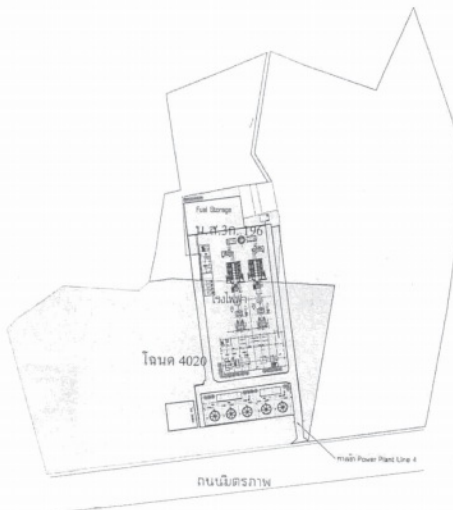
ลงชื่อ

ผู้เช่า

ลงชื่อ

พยาน

## แผนผังที่ตั้ง โรงไฟฟ้า



หนังสือยินยอม

ทำที่ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)  
วันที่ 29 เมษายน 2556

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ลงนามโดย นายประทีป เตียวไพรัตน์ และนายประพจน์ เตียวไพรัตน์ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานเลขที่ 26/56 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ยินยอมให้บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด ใช้พื้นที่และงานบริการภายในของบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

1. งานบริการด้านบุคคล จูกรการ มวลชนสัมพันธ์
2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
3. งานให้ความช่วยเหลือต่อเหตุฉุกเฉิน และบริการห้องพยาบาล
4. ยินยอมให้วางแนวท่อไอน้ำผ่านพื้นที่อาคารของโรงงานปูนซีเมนต์ 4 จากอาคาร AQC Boiler และ SP Boiler ไปยังโรงไฟฟ้า WHRP 30 MW ตามเอกสารแนบ

โดยบริษัทฯ ยินยอมตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป



บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

ผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ

พยาน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)  
TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED









are both

ภาคผนวก ก5

เอกสารอนุญาตให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม  
และเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

---






ที่ อก ๐๓๑๓/ ๗ ๒ ๕ ๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๖๖๒ ลงรับวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ  
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๔๐๑๙๐๐๐๖๘๒๕๕๓๕ (๓-๘๘-๖๘/๕๗ สบ)  
ประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากความร้อนทิ้งจากกระบวนการการผลิตปูนซีเมนต์ ตั้งอยู่ ณ  
เลขที่ ๒๙๙/๓๙๙ หมู่ที่ ๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์  
๐ ๓๖๓๓ ๙๙๑๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้ มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน  
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘  
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายธวัจน์ จารุอรียานนท์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาย [REDACTED]			✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาย [REDACTED]			✓	
๒	นาย [REDACTED]			✓	
๓	นาย [REDACTED]			✓	
๔	นาย [REDACTED]			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๙๑๑๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

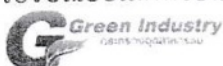
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”





หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน  
ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้นาย [REDACTED]

เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล เลขทะเบียน [REDACTED]

ประเภทการควบคุมที่อนุญาต ☐ มลพิษน้ำ ☒ มลพิษอากาศ ☐ มลพิษกากอุตสาหกรรม

วันที่อนุญาต 14 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่หมดอายุ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ ท่านสามารถเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดดังกล่าวข้างต้นได้ไม่เกิน 5 โรงงาน

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

[REDACTED]  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับนี้ ออกให้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

พิมพ์วันที่ 21/01/2021 9:38:55PM



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS, MINISTRY OF INDUSTRY

โทรศัพท์ 02 202 3961 โทรสาร 02 202 4170 <http://www.diw.go.th>



**มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย**

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย

ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

**“ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม”**

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญ

ประธานสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

TEI

มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาง

ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตร

“ปฏิบัติการงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ”

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ขอจงมีความสวัสดีเจริญ

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ภาคผนวก ก6

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน  
มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566

---





วันที่ 23 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกะวัตต์) ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) สถานะโครงการ ระยะดำเนินการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

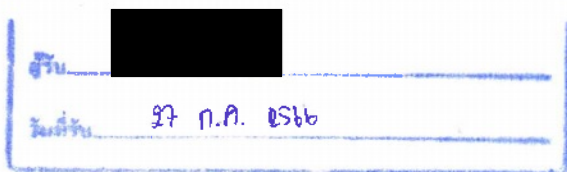
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกะวัตต์) ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) สถานะโครงการ ระยะดำเนินการ ฉบับระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ชุด
2. แผ่นซีดีรวมที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงผลิตไฟฟ้า โครงการผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนประเภทเชื้อเพลิงพลังงานความร้อนจากขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ขยะอันตรายและความร้อนทิ้งจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ (ส่วนที่ 2 ขนาด 30 เมกะวัตต์) ในอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าเลขที่ กกพ 01-1(2)/60-246 ตั้งอยู่ที่ 299/399 หมู่ 5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ปัจจุบันอยู่ในระยะดำเนินการ โดยบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บัดนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้ บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ในฐานะผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว พบว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องครบถ้วน ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานให้ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการดังสิ่งที่แนบมาด้วย 1 และ 2 นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประสานงาน : แผนกสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

โทร 036-358999 ต่อ 1740,1741

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE POWER PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาคผนวก ก7

เอกสารการรับข้อร้องเรียนภายนอกและการติดตามผล

---

เรื่อง : การรับซื้อเครื่องเขียนภายนอก	เลขที่ร่างที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

### 1. จุดประสงค์

เพื่อแสดงวิธีการทำงานอย่างละเอียดในการรับซื้อโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก  
โรงงาน

## 2. УОНУНУНУНУНУН

ควบคุมวิธีการรับซื้อโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว

### 3. อ้างอิง

- 3.1 SPT100-08
- 3.2 WIH300-02
- 3.3 M16-100

#### 4. ค่าจำกัดความ

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 4.1 | ข้อร้องเรียน                                   | : การร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงานเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม   |
| 4.2 | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม                          | : นโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม   |
| 4.3 | บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม | : บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้น ป จนถึงผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน |
| 4.4 | บุคคล-หน่วยงานภายนอก                           | : หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน วัค โรงเรือนใกล้เคียง ลูกค้า ผู้รับกรม ผู้รับจ้าง สื่อมวลชน ผู้ถือหุ้น บริษัทประกันภัย เป็นต้น             |
| 4.5 | แผนการติดต่อสื่อสาร                            | : แผนการการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานผู้พิมพ์ครั้งที่ 1 ปี 10 สาระบุรี   |

### 5. บันทึกและเอกสารประกอบ

- |     |         |   |
|-----|---------|---|
| 5.1 | F16-135 | : โดยแจ้งให้เกิดขึ้นหรือเริ่มดำเนินการแล้ว (Remedial Action Request Report) |
| 5.2 | F83-140 | : แบบฟอร์มรับซื้อหรือเงินคืนสิ่งแวดล้อม                                     |
| 5.3 | F83-141 | : บัญชีหรือเงินคืนสิ่งแวดล้อม   |

เรื่อง : การรับซื้อวิ่งเวียนภายนอก	เลขที่ครั้งที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WIH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

- 5.4 F83-142 : บัญชีรายชื่อบุคคล-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.5 F83-143 : แบบติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่องข้อร้องเรียน
- 5.6 แผนการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

## 6. อำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.1 | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์   | จัดทำแผนการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม<br>ดำเนินการตามแผนฯ พร้อมติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่อง<br>ข้อร้องเรียน    |
| 6.2 | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/<br>ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ | รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียน<br>ด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมควบคุมให้ดำเนินการตามแผนการรับ<br>ข้อร้องเรียน |
| 6.3 | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ                  | พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม   |
| 6.4 | ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ                           | ควบคุมการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล-หน่วย<br>งานภายนอก   |

## 7. ขั้นตอนการทำงาน

- 7.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมมาปรึกษาในภายในเขตโรงงาน (ดูรายละเอียดตาม WH300-02) มาจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการร้องเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การทำเรื่องร้องเรียนด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การเผยแพร่แบบแสดงโครงสร้างประชาสัมพันธ์ กองรับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนผู้ว่าผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ควรทราบก่อนนำเสนอผู้ว่าผู้จัดการฝ่ายลูกค้าและธุรการ โดยมีตัวอย่าง
- 7.2 ในเวลาทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์หรือผู้เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน ทางโทรศัพท์จดหมาย หรือออกพบปะโดยตรง และบันทึกรายละเอียดข้อร้องเรียนในรูปแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FS3-140) ส่วนที่ 1 กรณีผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ไม่มาารถปฏิบัติงานได้ ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ปฏิบัติงานแทนนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวข้างต้น และระบุเหตุการต่างๆ ให้อัปได้ในวันมอบหมาย เป็นรูปข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแบบ โดยโทรศัพท์กรอกข้อมูลตาม FS3-140 ส่วนที่ 1 พร้อมระบุตัวผู้เกี่ยวข้องตามแบบ

เรื่อง : การรับซื้อโรงเรียนภายนอก	เลขที่ร่างที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WIH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ในวันและเวลาทำการปกติ และนำรายละเอียดบันทึกลงในแบบฟอร์ม  
บัญชีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)

- 7.3 ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจการแผ่นดินฯ ได้รับแจ้ง ครบถ้วนข้อร้องเรียนเบื้องต้น และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมจาก F83-140 ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1 แล้วนำส่งต่อผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและธุรการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามที่กล่าวถึงแล้ว และเมื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนแล้วให้ตอบกลับข้อสงสัยให้ผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ (สำหรับกรณีที่มีสาเหตุจากบริษัทฯ และไม่มีข้อมูลจากบริษัทฯ)
- 7.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำข้อร้องเรียนตามที่กล่าวถึงจาก F83-140 ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดในใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report; F16-135 ส่วนที่ 1) ส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจการแผ่นดินฯ รับรองและโทรศัพท์แจ้งรายละเอียดพร้อมข้อมูลที่เป็นข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report) จากแผนกบริการลูกค้าก่อนนำไปแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report; F16-135 ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินฯ เป็นรูปคดีและการแก้ไขเร่งด่วน ในส่วนที่ 2
- 7.5 ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจการแผ่นดินฯ พิจารณาผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนจากผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจการแผ่นดินฯ เป็นรูปคดีของการแก้ไขเร่งด่วน พร้อมกรอกรายละเอียดการติดตามผลการแก้ไข F16-135 ส่วนที่ 3 นำผลการดำเนินการแก้ไขจาก F16-135 ส่วนที่ 2 ไปบันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 และนำผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมบันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 3 (ซึ่งจะ)
- 7.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำผลการดำเนินการแก้ไขจาก ข้อ 4 ลงบันทึกในบัญชีข้อร้องเรียนตามที่แนบมา (F83-141)
- 7.7 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำสรุปผลข้อร้องเรียนตามที่แนบมาแบบติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่องข้อร้องเรียน (F83-143) ทำการประชาสัมพันธ์ข้อร้องเรียน
- 7.7.1 ในการมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทำการปิดเรื่องร้องเรียน ในส่วนที่ 2 ของใบแจ้ง
- 7.7.2 หากกรณีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน ไม่เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียนให้นำผลสรุปการปิดข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วนที่ระบุประเด็นการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพื่อจัดการต่อไป

เรื่อง : การรับซื้อโรงเรือนภายนอก	ณ วันที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WIH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

8. บันทึกการแก้ไข / ทบทวนเอกสาร

<b>สรุปการแก้ไขจนทวนถามใบแจ้งเลขที่ : QA.008/51.0)</b>			
1. แก้ไขเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ ข้อ 6.2, 6.3 และในขั้นตอนการทำงาน 2. แก้ไขหมายเลขเอกสาร WI ตาม Cost Center ใหม่ เช่น "WHG300-01" เป็น "WHH300-01"			
<b>แก้ไขครั้งที่</b>  02	<b>ผู้จัดทำแก้ไขหรือทวนถาม :</b> <u>กัญจน์ ชื่นใจ</u> <b>วันที่ :</b> <u>22 พ.ค. 2551</u>	<b>ผู้ตรวจถาม :</b> <u>ผศ.ผศ. แสงชัย ปา</u> <b>วันที่ :</b> <u>22 พ.ค. 2551</u>	<b>ผู้อนุมัติ :</b> <u>ผศ.ผศ. ปิยะชัย ปา</u> <b>วันที่ :</b> <u>22 พ.ค. 2551</u>
<b>สรุปการแก้ไขจนทวนถามใบแจ้งเลขที่ : QA.141/53.0)</b>			
1. ทบทวนประวัติ 2. แก้ไขข้อบกพร่อง F16-135 "ใบแจ้งข้อร้องเรียน เป็น ใบแจ้งใบแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report)" 3. เพิ่มผู้รับผิดชอบ "ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก" ส่วนที่ 1 ของข้อบกพร่อง F83-140 ในข้อ 7.2 4. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบและตอบกลับข้อร้องเรียนในข้อ 7.3 และแก้ไขข้อ 7.2 ใหม่ เพื่อให้ความชัดเจนยิ่งขึ้น			
<b>แก้ไขครั้งที่</b>  03	<b>ผู้จัดทำแก้ไขหรือทวนถาม :</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <u>เจ้าหน้าที่</u> <b>วันที่ :</b> <u>23 ส.ค. 2553</u>	<b>ผู้ตรวจถาม :</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <u>ผู้จัดการแผนก</u> <b>วันที่ :</b> <u>23 ส.ค. 2553</u>	<b>ผู้อนุมัติ :</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <u>ผู้จัดการฝ่าย</u> <b>วันที่ :</b> <u>24 ส.ค. 2553</u>

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี เพศ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 หมายเลขใบอนุญาต \_\_\_\_\_

---

เรื่องที่ร้องเรียน \_\_\_\_\_ ร้องเรียนเมื่อ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.  
 โดยทาง ☐ จดหมาย ☐ โทรทัศน์ ☐ หนังสือ ☐ บอกด้วยตนเอง ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 ผู้มีอำนาจร้องเรียน \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 สถานภาพ \_\_\_\_\_

---

ท่านได้รับข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.  
 โดยทาง ☐ จดหมาย ☐ โทรทัศน์ ☐ หนังสือ ☐ บอกด้วยตนเอง ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 ผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับ ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ยังไม่พอใจ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

---

ชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ได้รับผลกระทบ  
 (นามสกุล น. \_\_\_\_\_)

---

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบที่ติดมาด้วย พร้อมนำข้อมูลที่ยื่นข้อกล่าวหาทางด้านสิ่งแวดล้อมมาซึ่งผู้ได้รับแจ้ง ถึงขอบเขตของข้อกล่าวหา

---

หมายเลขใบแจ้งการรับแจ้งข้อกล่าวหา \_\_\_\_\_

ชื่อเรื่อง \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_  
 ร้องเรียนโดย \_\_\_\_\_

การรับแจ้งข้อกล่าวหาทั้งหมดการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง: สรุปว่า \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

รวมรวมโดย \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

รับรองโดย \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

ที่ตั้ง 209 หมู่ 5 ต. ชิดราษฎร์ อ. ชิดราษฎร์ จ. ชลบุรี 18260  
 โทร. (088) 888888 หมายเลขภายในโทร 1820-8 แฟกซ์ (088) 288288-8

[illegible]

ภาคผนวก ก8  
Internal Audit ISO 9001 โรงไฟฟ้า

---





# CERTIFICATE

No. SCU002524Q

certifies that :

## TPI POLENE POWER PUBLIC CO.,LTD

299/199, 299/299, 299/399, 299/499, 302, 303, 304 Moo 5, Mitraparp Rd. T. Tubkwang A. Kangkhoy, Saraburi 18260 Thailand

operates a management system that has been assessed as conforming to :

### ISO 9001:2015

for the scope of activities :

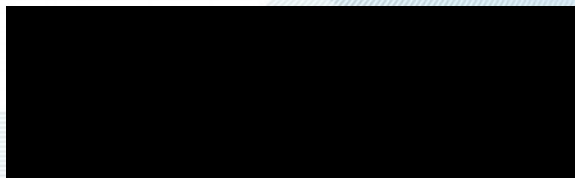
**Operation of Waste to Energy by MSW-RDF Power Plant, Waste Heat Recovery Power Plant  
and Coal-Fired Power Plant**

Issue date : 02 September 2021

Valid until : 18 May 2024 (Subject to adherence to the agreed ongoing programme, successful endorsement of certification following each audit and compliance with the terms and conditions of certification.)

Original date of certification : 12 June 2012

**Mo Ghaus** Operations Director SOCOTEC Certification UK



SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court  
Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS  
UNITED KINGDOM

<http://socotec-certification-international.co.uk>

ภาคผนวก ก8  
Internal Audit ISO 14001 โรงไฟฟ้า

---



## # 2 / 2023 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : OCT - DEC 2023

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	OCT					NOV					DEC		Auditors
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-27)	(30-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30,1)	(4-8)	(11-15)	
Total Quality Management	- QA	PAR No: H2100-01/66, 7.5(SPH2100-03,-04) 7.5.3(SPH2100-05), 8.1.3(SPH2100-21), 9.2(SPH2100-11)A, 10(SPH2100-12)								↔					ปิยะติรุ สุขาคา (ISO45001)
	- PP	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)		↔											ณิศา / ทวีป
	- Safety & Occupational Health	OPI, 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), WIH2400-01 กฎหมายความปลอดภัย, 6.2(SPH2100-06) ด้านอาชีพอนามัย, 7.5(SPH2100-03, -04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3 (SPH2100-21), 10(SPH2100-12)								↔					วราวิทย์ สรณรัตน์ (Obs.)
	- Fire Brigade	PAR No: H2500-01/66, WIH2500-01, WIH2500-02, 8.1.3(SPH2100-21), 8.2(SPH2500-01)แผนฉุกเฉิน						↔							วันวิภา สรณรัตน์ (Obs.)
Quarry	- Quarry 1 (Site A)	OPI, PAR No: R1100-01/66, CAR No: R1100-66-01/01, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.4.2(SPH2400-06), 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)							↔						ปัทมาศ กันตปริมพงษ์ (Obs.)
	- Quarry 2 (Site C)	OPI, CAR No: R1200-66-01/01/04, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.4.2(SPH2400-06), 8.1.3(SPH2100-21)			↔										วันวิภา / ปัทมาศ พงศ์ธร มุสิก (Obs.)
	- Quarry 4 (Geology)	OPI, 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02)กฎหมายด้านป่าไม้เหมืองแร่พิษภัยและแร่รัตนาคา, 8.1.3(SPH2100-21)	↔												วันวิภา
Transport	- Transport 1, 2, 3	OPI, CAR No: R2000-66-01/01, PAR No: R2000-66-01/01, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21)	↔												วันวิภา / อัมรินทร์
Raw material	- Crusher A, Crusher C - Aggregate Crusher	OPI, PAR No: P1100-01/66, สำหรับโรงงาน, 8.1.4.2(SPH2400-06), 8.1.3(SPH2100-21)					↔								วันภา ณิชากร (Obs.)
	- Raw Mill 1, 2	OPI, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.4.2(SPH2400-06), 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)					↔								วิธาดา / นนทวิทย์
Kiln	- Coal Mill 1-2	OPI, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)		↔											วันวิภา / อัมรินทร์
	- Kiln 1-2	OPI, PAR : P2300-01/66, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21)			↔										วันวิภา / ธรรมสรณ์
Cement	- Cement Mill 1, 2	OPI, CAR : P3100-66-01/01, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.4.2(SPH2400-06), 8.1.3(SPH2100-21)						↔							อัมรินทร์ ณิชากร (Obs.)
	- Mortar 1, 2	OPI, CAR No: P3300-66-01/01, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.4.2(SPH2400-06), 8.1.3(SPH2100-21)			↔										วันวิภา / วิธาดา
	- Packing	OPI, CAR No: P3500-66-01/01, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21)						↔							ปฐพล มุ่งหมาย อาภัสรา (Obs.)
	- AAC	OPI, PAR No: P3600-01/66, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21)	↔												วันวิภา

## # 2 / 2023 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : OCT - DEC 2023

Department / Section		Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	OCT					NOV					DEC		Auditors
			#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	
			(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-27)	(30-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30,1)	(4-8)	(11-15)	
Cement Quality	- Product Control 3 (ENV)	PAR No: Q1300-01/66, WIQ1300-04, WIQ1300-06, WIQ1300-14, 6.2(SPH2100-06)ด้านสิ่งแวดล้อม, 8.1 (SPA3300-01)การกำจัดขยะมูลฝอย, สก.1, สก.2, สก.3, 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02)กฎหมายข้อบังคับทางด้านการควบคุม, 8.1(SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3 (SPH2100-21), 9.1(SQ3100-06) Scope: Cement& Mortar, Waste Disposal, EIA (TPIPL&TPIPP)											↔		อัญชลี สรณรัตน์ (Obs.)
	- Product Control 4 (Mortar)	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1 (SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)											↔		แสงอรุณ พงศ์ธรณ์ พิธีจ กิตติชัย อาภัสรา (Obs.)
Research & Standard	- Standard Laboratory	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1 (SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 9.1(SQ3100-06), 10(SPH2100-12)							↔						วราวิทย์ พนีย พิรณย์ (Obs.)
	- R&D 1	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1 (SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)						↔							สุณิดา พนิดา ณิชากร (Obs.)
	- R&D 2	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1 (SPH2100-13,SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)									↔				วราวิทย์ อาภัสรา (Obs.)
Maint 1,2	- ME 1-13	OPI, สำหรับโรงงาน, WIM3000-03, 6.1.2, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06)			↔										วันวิภา / ธรรมสรณ์ / สรณรัตน์ (Obs.)
Maint. 3	- QM. A	OPI, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21)										↔			วันวิภา / ปัทมาศ
	- MTM	OPI, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21)										↔			วันวิภา / ธรรมสรณ์
	- QM. C	OPI, สำหรับโรงงาน, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06)							↔						วิธาดา / พิธีวิ
	- CTM	สำหรับโรงงาน, WIM3000-03, 6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1 (SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)							↔						ธรรมสรณ์ เกียรติคุณ ศักดิ์วิทย์
	- ETM	สำหรับโรงงาน, WIM3000-03, 6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1 (SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)								↔					อัมรินทร์ สราวุธ อาภัสรา (Obs.)



## # 2 / 2023 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : OCT - DEC 2023

Department / Section	Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	OCT					NOV					DEC		Auditors
		#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	
		(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-27)	(30-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30,1)	(4-8)	(11-15)	
Maint. 3	- RLM	OFI, CAR : M3600-66-01/01, สำรองพนักงาน, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06)	↔											วินท์วิภา / วิธาดา / รุ่งพงษ์ (Obs.)
Maint. 4	- ELECTRICAL 1-6	OFI, สำรองพนักงาน, 7.5(SPH2100-03,-04) 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01, SPM1000-01), 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)	↔											วินท์วิภา / วิธาดา
Maint. 5	- Instrument 3-4 (Cement, Packing, Mortar)	สำรองพนักงาน, 6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)								↔				แสงอรุณ สิริกันทร ชุติมา สัมระกุล
	- Instrument 5-6 (Process&Lab, Cal Service)	OFI, สำรองพนักงาน, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)	↔											ปัทมาศ สรณรัชต์ (Obs.)
Factory Supported	- Accounting & Finance	OFI, 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)	↔											ลัดดาวัลย์
	- Purchasing	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)							↔					ลัดดาวัลย์ วณัฐินี (Obs.)
	- Store 1,2,3	OFI, PAR : A1400-66-01/01&02, WIA1400-12, WIA1400-13, 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01)	↔											วินท์วิภา / วิธาดา
Sale Support	- Sale Office 1	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)							↔					รสสุคนธ์ กฤษณ์ หนูเมือง วิรัชกร บุญแดง
	- Sale Office 2	สำรองพนักงาน, 6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)	↔											วรินทร์ กิตติชัย อารีเอื้อ (Obs.)
HR & GENERAL AFF.	- HR.1, 2	OFI, 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)		↔										ลัดดาวัลย์
	- General Affairs	OFI, 6.2(SPH2100-06)ด้านสิ่งแวดล้อม, 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 10(SPH2100-12)		↔										ลัดดาวัลย์ ชลลดา (Obs.)
	- Security	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)			↔									วินท์วิภา ณิชากร (Obs.)
PLANT MANAGER'S OFFICE	- MIS	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)							↔					สิริกัญญา อารีสาร (Obs.)

## # 2 / 2023 Internal Audit Schedule (Saraburi Plant)

Management System : ISO 14001, ISO 45001

On : OCT - DEC 2023

Department / Section	Activity to be Audited (Procedure related Requirement)	OCT					NOV					DEC		Auditors
		#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	#3wk.	#4wk.	#5wk.	#1wk.	#2wk.	
		(2-6)	(9-13)	(16-20)	(23-27)	(30-31)	(1-3)	(6-10)	(13-17)	(20-24)	(27-30,1)	(4-8)	(11-15)	
PROJECT	- GIS	6.1(SPH2100-20), 6.1.2(SPH2100-01), 6.1.2, 6.1.4, 8.1.2(SPH2400-01,-02), 6.1.3, 9.1.2(SPH2100-02), 7.2, 7.3(SPH2100-15), 7.4(SPH2100-08), 7.5(SPH2100-03,04), 7.5.3(SPH2100-05), 8.1(SPH2100-13, SPA3300-01), 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 9.1(SPH2100-07), 10(SPH2100-12)								↔				ลัดดาวัลย์ กฤตติฎฐะกิจชัย
Civil	- CIVIL Maintenance	OFI, 8.1.3(SPH2100-21), 8.1.4.2(SPH2400-06), 10(SPH2100-12)		↔										วินท์วิภา สรณรัชต์ (Obs.)
	- Batching Plant	OFI, 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)		↔										วินท์วิภา สรณรัชต์ (Obs.)
Engineering	- Project, Process, Plant Engineering	OFI, 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)	↔											วินท์วิภา สรณรัชต์ (Obs.)
Production	- Pyrolysis Plant	PAR No: W7100-01/66, สำรองพนักงาน, 8.1.3(SPH2100-21), 10(SPH2100-12)	↔											ลัดดาวัลย์ กิตติชัย อารีเอื้อ (Obs.)

Remark : 1. Auditors XXXX = Lead Auditor

2. Auditors (XXXX) = ระบบบริหารที่ผู้ตรวจติดตามสามารถตรวจได้

Complied by :

ผู้ควบคุมงาน ผ.ย.ผู้จัดการฝ่าย TOM

Checked by :

ผู้จัดการฝ่าย

Approved By :

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส (ผู้จัดการโรงงาน)

Date : 15 ก.ย. 2566

Date : 15 ก.ย. 2566

Date : 15 ก.ย. 2566

ภาคผนวก ก9

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ของโรงผลิตไฟฟ้า

---





ภาคผนวก ก10  
เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หมอน้ำ

---





บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หน้า 1 จาก 1

หน้า 2 จาก 2

หน้า 3 จาก 3

หน้า 4 จาก 4

สร้างโดย

ผลิตในประเทศ 

▼

นำเข้า

ไม่ระบุ

ชื่อโรงงานผู้ผลิต

HANGZHOU BOILER GROUP CO., LTD

มาตรฐาน

อื่นๆ

ระบุ

GB/T 9222

ความดันอนุญาตให้ใช้งานสูงสุด

2500

kPa

อัตราการผลิตไอน้ำ (ตามการออกแบบ)

58.4

ton/h

พื้นที่ผิวรับความร้อน

60519

m<sup>2</sup>

แรงม้าหมอน้ำ

3731.8

ประเภทของหมอน้ำ

ท่อไฟ 

▼

ท่อน้ำ

ไฟฟ้า

Once through

อื่นๆ

ข้าพเจ้าทำการตรวจสอบหรือทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม เมื่อวันที่

15/12/2023

เวลา

09:00:00

โดยน้การชักน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดัน

2700

kPa

โลหะหมอน้ำหรือเป็นสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบหรือทดสอบดังต่อไปนี้

ประเภทของน้ำที่เติมได้

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หน้า 2 จาก 2

หน้า 3 จาก 3

หน้า 4 จาก 4

หน้า 5 จาก 5

ประเภทเหล็กยึดโยง

Stay Rod ขนาด Ø

mm 

▼

จำนวน

ชุด

Stay Tube ขนาด Ø

mm 

▼

จำนวน

ชุด

Gusset Stay ทน

mm 

▼

ด้านหน้า

ชุด

ด้านหลัง

ชุด

Diagonal Stay ขนาด

mm 

▼

ด้านหน้า

ชุด

ด้านหลัง

ชุด

อื่นๆ

จำนวน

ชุด





๕. สภาพอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ



อุปกรณ์บำบัดฝุ่นชั้นสุดท้าย(ถ้ามี)



อื่น ๆ

โปรชนะ ส่งลมร้อนกลับ

ปีติดตั้ง 2014

### รายงานผลการตรวจหม้อน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ท่อไฟเล็ก

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ผนังด้านหน้า-หลัง

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ผนังเตา

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

เหล็กยึดโยง

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ช่องนิ้อดอด

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ช่องคนลง

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ท่อน้ำ

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

มาตรการความดัน

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

ลิ้นน้ำรั่ว

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

เครื่องสูบน้ำทำหม้อน้ำ

เรียบร้อย



ระบบระบาย แผลพบนก

เรียบร้อย

บกพร่อง

ไม่มี

โครงสร้างส่วนรับความดัน

เรียบร้อย

บกพร่อง

สภาพตะกอนภายในหม้อน้ำ

ไม่มี

น้อย

ปานกลาง

มาก

อุปกรณ์ความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

เรียบร้อย

บกพร่อง

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่นๆ

### อัปโหลดรูปภาพเครื่องจักร

ภาพถ่ายวิศวกรผู้ตรวจทดสอบ และผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำ ถ่ายรูปคู่กับหม้อน้ำ



ภาพถ่ายที่แสดงถึงการตรวจสอบภายในและภายนอก ของหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน (ถ้ามี)





บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพ



เอกสาร  
PDF

บทสนทนา

\*หมายเหตุ ให้วิศวกรผู้ตรวจทดสอบถ่ายรูปคู่กับหมอน้ำ และผู้ควบคุมประจำหมอน้ำ

ไฟล์

อัปโหลดเอกสารตรงความประสงค์กับ

[AOC4.pdf](#)

ไฟล์

เอกสาร

**ความเห็นของวิศวกร**

ความเห็นของวิศวกร (ถ้ามี)

\*หมายเหตุ เอกสารนี้ไม่มีตามกฎหมาย หากผู้ใดนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นเท็จ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ยกเลิกเรื่องจักร

ยืนยันการ

ส่งเอกสาร



ภาคผนวก ก11

แผนสำรองการใช้น้ำและหยุดสายการผลิตกรณีน้ำใช้ไม่พอ

---

## บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด

### แผนสำรองการใช้น้ำ

เนื่องจากโรงไฟฟ้า WHP ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด ใช้ระบบน้ำร่วมกับโรงงานฯ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีการใช้น้ำจากแม่น้ำป่าสักเป็นหลัก ซึ่งต้องใช้น้ำรวมทั้งสองบริษัทในอัตราประมาณ 17,044 ลบ.ม./วัน และมีความสามารถในการจัดหาบ่อน้ำป้อนเข้าสู่ระบบของโรงงานฯ (ทีพีโอ) 19,438 ลบ.ม./วัน ซึ่งจะเห็นว่าเพียงพอกับความต้องการ

สำหรับในกรณีที่เกิดสถานการณ์ขาดแคลนน้ำที่กรมชลประทานมีความจำเป็นที่จะต้องสงวนน้ำในแม่น้ำป่าสักไว้สำหรับประชาชน หรือเมื่อทางราชการต้องการน้ำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆที่ทำให้โรงงานฯ (ทีพีโอ) ต้องหยุดสูบน้ำจากแม่น้ำป่าสักตามข้อกำหนดในหนังสืออนุญาตจากกรมชลประทาน ทางบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) มีแผนในการจัดสรรการใช้น้ำให้กับบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด โดยจะสูบน้ำจากบ่อสำรองขนาดความจุ 110,000 ลบ.ม. มาใช้ (มีปริมาณน้ำในบ่อประมาณ 55,000 ลบ.ม.) โดยจะสูบน้ำไปรวมกับน้ำจากบ่อ 110,000 ลบ.ม. และน้ำบาดาล ผลิตเป็นน้ำใช้จ่ายให้โรงผลิตไฟฟ้าตามเดิม ซึ่งจากการคำนวณพบว่า น้ำจากแหล่งน้ำดังกล่าวสามารถป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ทั้งหมด พร้อมกับจ่ายให้กับโรงไฟฟ้าได้ประมาณ 6.5 วัน (คิดกรณีที่มือน้ำในบ่อขนาด 110,000 ลบ.ม. เพียง 50% หรือ 55,000 ลบ.ม.) ซึ่งถ้าระยะเวลาที่ทางกรมชลประทานไม่อนุญาตให้สูบน้ำจากแม่น้ำป่าสักนานมากกว่า 6.5 วัน ทางโรงงานลดการจ่ายน้ำให้กับทางโรงไฟฟ้าลงตามความจำเป็น

โดยกรณีดังกล่าว ทางโครงการจะพิจารณาลดกำลังการผลิตพลังงานไฟฟ้าลง โดยการหยุดเดิน boilers ในบางสายการผลิตลง เนื่องจากในการผลิตพลังงานไฟฟ้าจะมีการเดิน boilers แต่ละสายการผลิตที่เป็นอิสระซึ่งกันและกันอยู่ ดังนั้นจึงสามารถกำหนดได้ว่าจะหยุดเดิน boilers ของสายการผลิตใดก็ได้ ซึ่งปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงจากการหยุดเดิน boilers ลงในแต่ละสายการผลิตนั้น สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้



แผนสำรอง	การดำเนินการ	ลดปริมาณน้ำที่ใช้ได้ (ลบ.ม./วัน)	รวมปริมาณการใช้น้ำ โรงงานเดิมทุกสายการผลิต+ โรงไฟฟ้าดินเผาลำปางผลิต (ลบ.ม./วัน)
1.หยุดเดิน boilers 1 สายการผลิต	หยุด SP boiler 1 เครื่องและ หยุด AQC boiler 1 เครื่อง	3,473	14,071 ผลิตปูน 6,626 + ผลิตไฟฟ้า 6,945 + สเปร์ยลมร้อน 500
2.หยุดเดิน boilers 2 สายการผลิต	หยุด SP boiler 2 เครื่องและ หยุด AQC boiler 2 เครื่อง	6,945	11,599 ผลิตปูน 6,626 + ผลิตไฟฟ้า 3,473 + สเปร์ยลมร้อน 1,500
3.หยุดเดิน boilers 3 สายการผลิต	หยุด SP boiler 3 เครื่องและ หยุด AQC boiler 3 เครื่อง	10,418	9,126 ผลิตปูน 6,626 + สเปร์ยลมร้อน 2,500

หมายเหตุ : เมื่อมีการลดกำลังการผลิตพลังงานไฟฟ้าลง ก็จะสามารถลดปริมาณน้ำที่ใช้ลงได้ แต่จะต้องมีการใช้น้ำส่วนหนึ่งเพื่อสเปร์ยลดอุณหภูมิลมร้อนที่มาจากกระบวนการผลิตปูนฯ ซึ่งทางโรงงานจะเลือกใช้หยุด boilers ของสายการผลิตที่ 1 ก่อน (ใช้น้ำในการสเปร์ยลดอุณหภูมิลมร้อน 500 ลบ.ม./วัน) และสายการผลิตที่ 2 หรือ 3 (ใช้น้ำในการสเปร์ยลดอุณหภูมิลมร้อนสายละ 1,000 ลบ.ม./วัน) ตามลำดับ

ภาคผนวก ก12

แผนหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงประจำปี

และแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกันรายสัปดาห์

---



UNIT : Power Plant

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

67-001 (R/A)

Page :

Created Date : 1/4/65

[illegible]





UNIT : Power Plant

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

## F67-001 (R/A)

Page :

Created Date : 1/4/65

[illegible]





UNIT : Power Plant

## F67-001 (R/A)

Page :

Created Date : 1/4/65

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

[illegible]





## TPI POLENE

UNIT : Power Plant

PROJECT : Turbine&Utility Maintenance

DATE : 3-01-2023

ตรวจสอบ

SECTION MANAGER ASSISTANT

DATE : ผู้จัดทำเปลี่ยนแปลงครั้งใด

อนมัต

DEPARTMENT MANAGER/ASST.

DATE : จัตุการุฬายีเครื่อง

ภาคผนวก ก13  
คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน

---



ฉบับควบคุมที่		วันที่มีผลบังคับใช้	14 ธันวาคม 2565
หมายเลขเอกสาร	M22-010	วันที่แก้ไขล่าสุด	14 ธันวาคม 2565

# คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน

## (EMERGENCY RESPONSE MANUAL)



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)  
TPI POLENE POWER (PUBLIC) CO.,LTD.

สงวนลิขสิทธิ์ :-	PROPRIETARY :-
ใช้เฉพาะภายในบริษัทฯ เท่านั้น	FOR COMPANY USE ONLY
ห้ามนำเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต	NOT TO FOR DISCLOSE PRIOR TO APPROVAL
<div></div>	
ผู้จัดทำหรือแก้ไข	ผู้ตรวจทาน
	ผู้อนุมัติ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	0.0
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	สารบัญ	ลำดับการแก้ไข	G
		วันที่แก้ไข	14/12/65

ส่วนที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข
0.0	สารบัญ	2	I	24/12/2563
1.0	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	B	28/12/2561
2.0	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	2	G	28/12/2561
2.1	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี	1	F	14/12/2565
3.0	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.1	วัตถุประสงค์	1	A	30/10/2553
3.2	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.3	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.4	แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	3	A	30/12/2559
4.0	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	2	C	28/12/2561
4.1	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
5.0	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	1	A	30/10/2553
5.1	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	1	B	18/11/2554
6.0	โครงสร้างองค์การที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	1	B	02/06/2554
6.1	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบการเกิดเหตุฉุกเฉิน	4	A	30/10/2553
7.0	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
7.1	อุปกรณ์ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
8.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	2	C	28/12/2561
8.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล	2	C	28/12/2561
8.2	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการพังทลายหรือการถล่มของอาคาร	2	C	28/12/2561
8.3	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	2	C	28/12/2561
8.4	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล	3	B	30/12/2557
9.0	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	2	B	24/12/2555

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	0.0
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	สารบัญ	ลำดับการแก้ไข	G
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ส่วนที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข
10.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีการบาดเจ็บ	1	B	02/06/2554
10.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีการเสียชีวิต	1	B	02/06/2554
11.0	แถลงข่าวสื่อมวลชน	2	A	30/10/2553
11.1	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	2	B	28/12/2561
11.2	การประชาสัมพันธ์ผ่านชุมชนและสาธารณชน	1	A	30/10/2553
12.0	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
12.1	แผนบรรเทาทุกข์	2	A	30/10/2553
12.2	แผนปฏิรูปพื้นที่	1	A	30/10/2553
12.3	แผนการอพยพหนีไฟ	4	B	18/11/2554
12.4	Business Interruption Contingency Plan	5	B	16/08/2560
13.0	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	1	A	30/10/2553
13.1	แผนผังแสดงพื้นที่ของโรงงาน	1	A	30/10/2553
13.2	แผนผังแสดง LINE การผลิต	1	A	30/10/2553
13.3	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	1	A	30/10/2553
13.4	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	2	B	28/12/2561
13.5	แผนผังจุดรอรพยาบาลและจุด รปภ.	1	B	30/12/2557
13.6	จุดรอรพยาบาล	8	D	28/12/2561
13.7	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	2	A	30/10/2553
14.0	การติดต่อสื่อสารและระบบสื่อสารสายตรง	2	B	18/11/2554
15.0	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	17	F	28/12/2561
15.1	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี	1	A	30/10/2553

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	1.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ฉบับที่	ผู้ถือคู่มือ	ฉบับที่	ผู้ถือคู่มือ
1	คุณกรณีย์ พิพิธสมบัติ	16	แผนก RDF 1-4
2	คุณวรวิทย์ เลิศบุญศรคาน	17	แผนก Mechanical 1
3	คุณปรีชา แก้วขาว	18	แผนก Mechanical 2
4	คุณสมเกียรติ ธีรฤกษ์พิศาล	19	แผนก Mechanical 4
5	คุณบุญสืบ โจตรงกล้า	20	แผนก Electrical & Instrument 1
6	คุณรัฐฐานนท์ สัตถาวงษ์	21	แผนก Electrical & Instrument 2
7	คุณวิรัช เศรษฐภา	22	แผนก Mechanical 1 / RDF.MM
8	คุณปรารถนา สุขเกื้อ	23	แผนก Mechanical 2 / RDF.MM
9	คุณจอร์จัน เรืองวรรณศิริ	24	แผนก Electrical / RDF.MM
10	คุณวีโรจน์ ชัยพินมคติ	25	แผนก Instrument / RDF.MM
11	แผนก POWER PLANT 1	26	แผนก Power Plant Staff
12	แผนก POWER PLANT 2	27	แผนกรักษาความปลอดภัย
13	แผนก POWER PLANT 3	28	แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
14	แผนก POWER PLANT 4	29	แผนกดับเพลิงและกู้ภัย
15	แผนก POWER PLANT 5	30	แผนกประชาสัมพันธ์

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.0
M22-010			เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	I
			วันที่แก้ไข	24/12/63

ส่วนที่	เรื่อง	ลำดับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
0.0	สารบัญ	/	/	/	/	/	/	/					
1.0	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/	/										
2.0	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2.1	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี	/	/	/	/	/	/	/					
3.0	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน	/											
3.1	วัตถุประสงค์	/											
3.2	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
3.3	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
3.4	แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	/											
4.0	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	/	/	/									
4.1	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	/											
5.0	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	/											
5.1	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	/	/										
6.0	โครงสร้างองค์กร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/	/										
6.1	องค์กรและหน้าที่รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
7.0	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
7.1	อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
8.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	/	/	/									
8.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหก รั่วไหล	/	/	/									
8.2	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการพ่นยาง หรือการถล่มของอาคาร	/	/	/									
8.3	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	/	/	/									
8.4	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล	/	/										

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.0
M22-010			เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	28/12/2561

ส่วนที่	เรื่อง	ลำดับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9.0	ข้อปฏิบัติการรายงานและสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	/	/										
10.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการบาดเจ็บ	/	/										
10.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการเสียชีวิต	/	/										
11.0	แถลงข่าวสื่อมวลชน	/											
11.1	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	/	/										
11.2	การประชุมสัมมนาแก่ชุมชนและสาธารณชน	/											
12.0	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
12.1	แผนบรรเทาทุกข์	/											
12.2	แผนปฏิรูปพื้นที่	/											
12.3	แผนการอพยพหนีไฟ	/	/										
12.4	Business Interruption Contingency Plan	/	/	/									
13.0	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	/											
13.1	แผนผังแสดงพื้นที่ของโรงงาน	/											
13.2	แผนผังแสดง LINE การผลิต	/											
13.3	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	/											
13.4	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	/	/										
13.5	แผนผังจุดรกรถพยาบาลและจุด รวบ.	/	/										
13.6	จุดรกรถพยาบาล	/	/	/	/								
13.7	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	/											
14.0	การติดต่อสื่อสารและระบบสื่อสารสายตรง	/	/										
15.0	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	/	/	/	/	/	/						
15.1	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี	/											

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.0
M22-010			เลขหน้า	1/1
เรื่อง	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	30/10/2553

**"ภาวะฉุกเฉิน"** หมายถึง ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีการเตือนภัยหรืออาจจะมีการเตือนภัยล่วงหน้าเพียงเล็กน้อย และเป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันเหตุการณ์ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย , การบาดเจ็บ หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ได้จัดทำขึ้นแล้ว จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้, การพังทลายของอาคาร, สารเคมีหกรั่วไหล ,กัมมันตรังสีรั่วไหล

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.1
M22-003			เลขหน้า	1/1
เรื่อง	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี		ลำดับการแก้ไข	H
			วันที่แก้ไข	14/12/65

บันทึกการทบทวนประจำปี	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ จะมีการทบทวนปีละครั้ง (ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี) และจะมีการลงนามในช่องของการทบทวนแต่ละปี				
	ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2560	ธันวาคม 2561	ธันวาคม 2562	ธันวาคม 2563
บุคคลที่ทำการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ					
บุคคลที่ทำการอนุมัติการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส					

บันทึกการทบทวนประจำปี	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ จะมีการทบทวนปีละครั้ง (ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี) และจะมีการลงนามในช่องของการทบทวนแต่ละปี				
	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568
บุคคลที่ทำการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ					
บุคคลที่ทำการอนุมัติการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส					

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	วัตถุประสงค์	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

- ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการณืเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อจัดและ/หรือลดความเสียหาย และผลกระทบ ต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการนี้ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมสถานที่ติดต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการนี้ฉุกเฉินรวมทั้งแหล่งที่สามารถจัดหาได้สะดวกในการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน
- สร้างระบบในการสั่งงาน, ประสานงาน, กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละบุคคล เพื่อมิให้เกิดความสับสนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน และ ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) เท่านั้น ห้ามนำเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.3
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการใช้งานและเป็นแนวทางปฏิบัติในการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่แก้ไขปรับปรุงคู่มือนี้ให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผู้ถือหรือครอบครองคู่มือนี้จะต้องปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับจากแผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเก็บรักษาคู่มือนี้ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.4
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	แผนก่อนการเกิดเหตุเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	19/05/2559

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย  
แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน  
ตัวอย่างหัวข้อที่เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น  
- 5 ส.  
- การลดการสูบบุหรี่  
- การจัดนิทรรศการ  
- จัดทำโปสเตอร์  
- การใช้สื่อต่าง ๆ
- แผนการอบรม  
เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน  
ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม  
- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน  
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.4
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	แผนก่อนการเกิดเหตุเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	19/05/2559

3. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคลพื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง สารวากำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ถึงดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมถึงการซ้อมบำรุงและตรวจตรามิมน้ำ สายท่อแอร์ และถึงดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร		ส่วนที่	4.0

M22-010	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	22/12/2561

- 1.3 เพลิงไหม้อาคาร/สำนักงาน
1. บริเวณ SP Boiler

2. บริเวณ AQC Boiler

3. CFB Boiler

4. Grate Boiler

5. Oil Tank Supply

6. CCR ของ RDF Plant และ โรงไฟฟ้า

7. อาคาร Power Plant Administrator

8. อาคาร Chemical , Water Treatment

9. อาคาร Work Shop
- 1.4 ไฟป่า
- บริเวณรอบ ๆ โรงงาน
2. การพังทลายหรือการถล่มของอาคารสำนักงาน
- อาคาร MAIN POWER HOUSE

- AQC Boiler Building

- SP Boiler Building

- CFB Boiler Building

- RDF Plant

- Gate Boiler
3. การหกและรั่วไหลของสารเคมี
- OIL TANK อาคาร MAIN POWER HOUSE

- บริเวณ TURBINE อาคาร MAIN POWER HOUSE

- Cooling Tower

- Water Treatment 1,2,4, และของโรงไฟฟ้า 150MW
4. การระเบิด
- AQC Boiler Building

M22-010		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	D
			วันที่แก้ไข	22/12/2563

**เหตุฉุกเฉินที่สำคัญได้แก่**

- เพลิงไหม้

- การพังทลายของอาคาร

- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล

- สารเคมีหกรั่วไหล

- ระเบิด

เหตุฉุกเฉินเหล่านี้ สามารถเกิดขึ้นกับสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. **เพลิงไหม้** (แบ่งตามพื้นที่)

1.1 เพลิงไหม้ในระบบการผลิตทุกขั้นตอน โดยเฉพาะ

-บริเวณ SP BOILER ( Boiler ,สายไฟฟ้าและสายสัญญาณ)

-บริเวณ AQC ( Boiler ,สายไฟฟ้าและสายสัญญาณ)

-บริเวณ COOLING TOWER (MOTOR,สายไฟ)

-บริเวณ CONTROL ROOM ชั้น 3 อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ DISTRIBUTION BOARD ROOM ชั้น 1 อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ CABLE CELLAR ชั้น 2 อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ OIL TANK SUPPLY TURBINE ชั้น 2 อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ TURBINE อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ GENERATOR อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ REACTOR ROOM ชั้น 1 อาคาร MAIN POWER HOUSE

-บริเวณ อาคาร Receiving hall ของ RDF Plant และโรงไฟฟ้า

-บริเวณ อาคาร RDF Plant และ Sorting line

-บริเวณ อาคาร Tyre Shreder

-บริเวณ อาคาร Composed และแนว Tube belt

-บริเวณ อาคาร CFBC Boiler และ Gate Boiler

-บริเวณ อาคาร โรงคลุมวัตถุดิบ

-บริเวณ อาคาร Coal Crusher

-บริเวณ อาคาร Belt Transport

-บริเวณ อาคาร Compressor

1.2 เพลิงไหม้บริเวณก่อสร้างหรือติดตั้ง

- บริเวณที่มีการก่อสร้างหรือติดตั้ง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร		ส่วนที่	4.0

- SP Boiler Building

- RDF PLANT Bleeding SILO
- CFB Boiler Building

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
--

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

**ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน** สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ ขึ้นอยู่กับผลกระทบในด้านต่าง ๆ เช่น สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของบุคคล ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องของผู้สื่อข่าว, เจ้าหน้าที่ และความมั่นคงโดยทั่วไป

ระดับ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เหล็กไนท์เล็กน้อย
- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลไม่รุนแรง
- สารเคมีหกรั่วไหลเล็กน้อย
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
- มีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย
- เหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมได้ในหน่วยงานของเจ้าของพื้นที่

ระดับ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

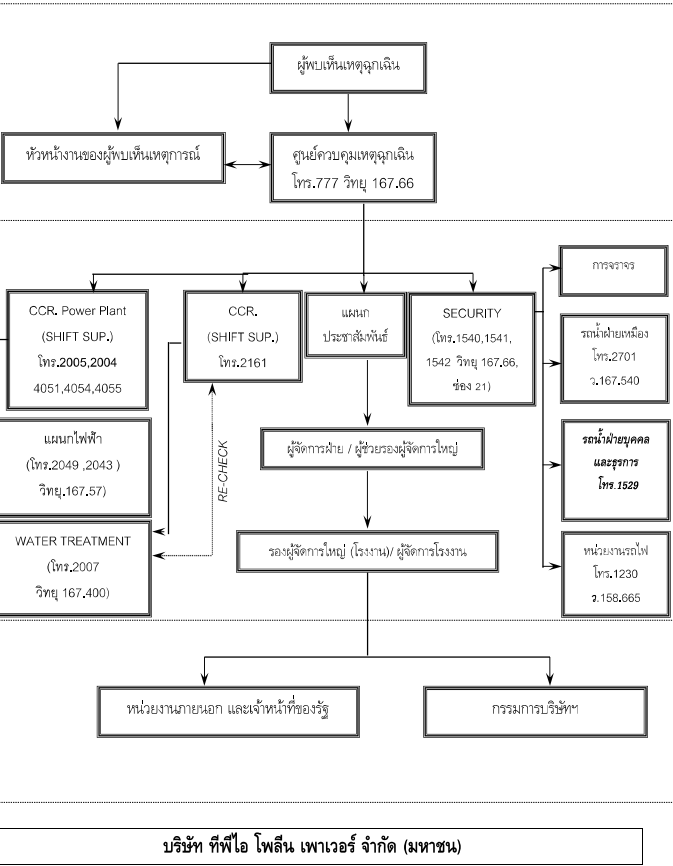
- เกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด
- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลรุนแรงปานกลาง
- มีการหกและรั่วไหลของสารเคมีจำนวนมาก
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือเสียชีวิต
- เหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมได้ภายในบริษัทฯ (หน่วยควบคุมเหตุฉุกเฉิน)

ระดับ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉิน ดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดรุนแรง
- การพังทลายหรือการถล่มของอาคาร
- กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลรุนแรง มาก
- พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจำนวนมาก
- เหตุฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ภายในบริษัทฯ ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	5.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	22/12/63



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	5.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สำหรับการรายงานเหตุฉุกเฉินเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

**การแจ้งเหตุฉุกเฉิน**

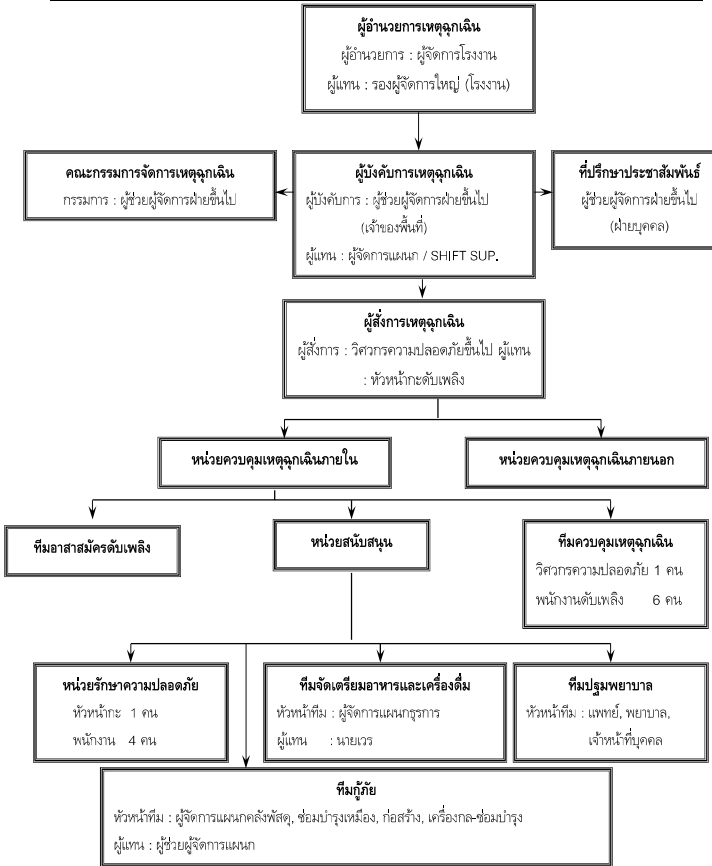
- ผู้ที่พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก มีหน้าที่แจ้งหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทร.777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 และรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 2 ให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งแผนกประชาสัมพันธ์และให้แผนกประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และรายงานผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ให้ทราบ
- ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน รายงานผู้จัดการโรงงานให้ทราบ
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินพิจารณาเรียกคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินเข้าประชุมที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการและจะเป็นผู้รายงานการผลการรักษา
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามความเหมาะสม
- แผนกประชาสัมพันธ์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและสื่อมวลชน เตรียมการแถลงข่าวต้อนรับสื่อมวลชน

**หมายเหตุ :**

- การแจ้งเหตุฉุกเฉินควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญแบบกระชับเท่านั้น เช่น เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้งเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้นบุคคล ทรัพยาธิ และสิ่งแวดล้อม (ถ้าทราบ) หากไม่ทราบไม่ควรเดา
- หากเหตุการณ์ยืดเยื้อ ผู้รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้าก่ขึ้นไป จะต้องรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ตามสายงานบังคับบัญชา หรืออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	02/06/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010		เลขหน้า	1/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้จัดการโรงงาน (แทน : รองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน))	1. ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ( Emergency Director ) 2. อำนวยความสะดวกและสั่งการที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับคณะกรรมการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานการรวมการบริษัทฯ กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเจ้ารองพื้นที่ (แทน : ผู้จัดการแผนก/Shift Sup)	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 3. จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยการปฏิบัติการระงับการบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. เลือกแผนและเทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. จัดทำกำลังสนับสนุนและอุปกรณ์สนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปทุกฝ่าย	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. ช่วยเหลือสนับสนุนในการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมสั่งการพนักงานในฝ่ายของตนเพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ตัดสินใจเลือกระดับการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและประกาศภาวะฉุกเฉิน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010		เลขหน้า	2/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (บุคคลและธุรการ) (แทน : ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ / ผู้จัดการแผนกธุรการ)	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. ให้การปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชน/บุคคลภายนอก/มูลนิธิ/ส่วนราชการและพาไปยังห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบริหาร พร้อมทั้งเตรียมแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใดๆจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ควบคุมการจากรายงานในโรงงาน
วิศวกรความปลอดภัยขึ้นไป (แทน : หัวหน้าระดับเพลิง)	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินและไปยังที่เกิดเหตุ 3. เป็นผู้นำและสั่งการเหตุที่ควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 4. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบระยะ 8. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน 9. เป็นผู้รายงานระดับเหตุฉุกเฉินให้กับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010		เลขหน้า	3/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยงานรักษาความปลอดภัย	1. ปรก.ประจำประตูให้ทำการปิดประตูเข้า-ออก ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่เกิดเหตุ อนุญาตให้เฉพาะระดับเพลิงรพพยาบาลของบริษัทเท่านั้นที่ผ่านเข้ามาช่วยเหลือได้ 2. ห้ามสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอก/มูลนิธิ/ส่วนราชการ เข้าบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงานหรือรองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน) และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทรับผิดชอบดูแล 3. ปรก. ประจำจุดอื่นไม่หมกรวมกันที่ศูนย์ปรก. เพื่อรอรับคำสั่งและทำหน้าที่เป็นทีมกู้ภัยต่อไป
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่บุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล 2. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ ณ ห้องพยาบาลบริษัทฯ 3. ส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล ด้วยรถพยาบาลของบริษัทฯ หรือรถพยาบาลของโรงพยาบาล หรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม 4. ต้องมีบุคคลอย่างน้อย 1 คน (เจ้าของพื้นที่) ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บทุกครั้ง 5. รายงานจำนวน รายชื่อ โรงพยาบาลที่ส่งผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6. ขอความช่วยเหลือและสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลไปรายงานตัว ณ ห้องพยาบาล แล้วทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ณ ห้องพยาบาล เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล 8. พนักงานบุคคลที่หน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ แล้วรายงานให้กับผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010		เลขหน้า	4/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร ( ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป )

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมกู้ภัย	1. ผู้จัดการแผนกไฟร์ / ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง-เหมือง / ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง-เครื่องกล / ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัย 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ และรอรับคำสั่ง
ทีมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	1. ผู้จัดการแผนกธุรการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วยและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชน 2. กรณีนอกเวลางานให้เตรียมอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกแทน
ทีมอาสาสมัครดับเพลิง	1. ทำหน้าที่เป็นกำลังสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ 3. ช่วยเหลือสนับสนุนในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	1. ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงหลักก่อนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมาถึง 2. เมื่อทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงที่เกิดเหตุ ให้สลับหน้าที่และมารายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	7.0
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และความรุนแรงมีแนวโน้มเลวลงมาถึงระดับ 2 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังศูนย์ปฏิบัติการเพื่อประเมินสถานการณ์และสั่งการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จะมีศูนย์ปฏิบัติการ คือ

- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	7.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

(1) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน
- แผนผังอาคาร สถานที่ปฏิบัติการ
- ไว้ท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน
- วิทยุสื่อสาร ซึ่งติดต่อระหว่างศูนย์ปฏิบัติการได้
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งภายใน / ภายนอก
- คู่มือปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่ (OPERATING MANUAL) (ถ้ามี)

(2) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ

- คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน
- แผนผังอาคาร สถานที่ปฏิบัติการ
- กระดาน, อุปกรณ์เครื่องเขียน
- ระบบวิทยุสื่อสารซึ่งสามารถติดต่อกับศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการในระบบการผลิต
- โทรโข่ง 2 ชุด
- ไฟฉาย 3 กระบอก พร้อมถ่าน
- เครื่องเลิดกระแสไฟฟ้าชนิดเครื่องยนต์ 1 เครื่อง พร้อม SPOT LIGHT 1 ตัว
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- กล่องยาปฐม , ฟิสิม, เฟลซ, กล้องดิจิตอล ,กล้องโทรลอย (ถ้ามี)
- คู่มือปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่ (OPERATING MANUAL) (ถ้ามี)

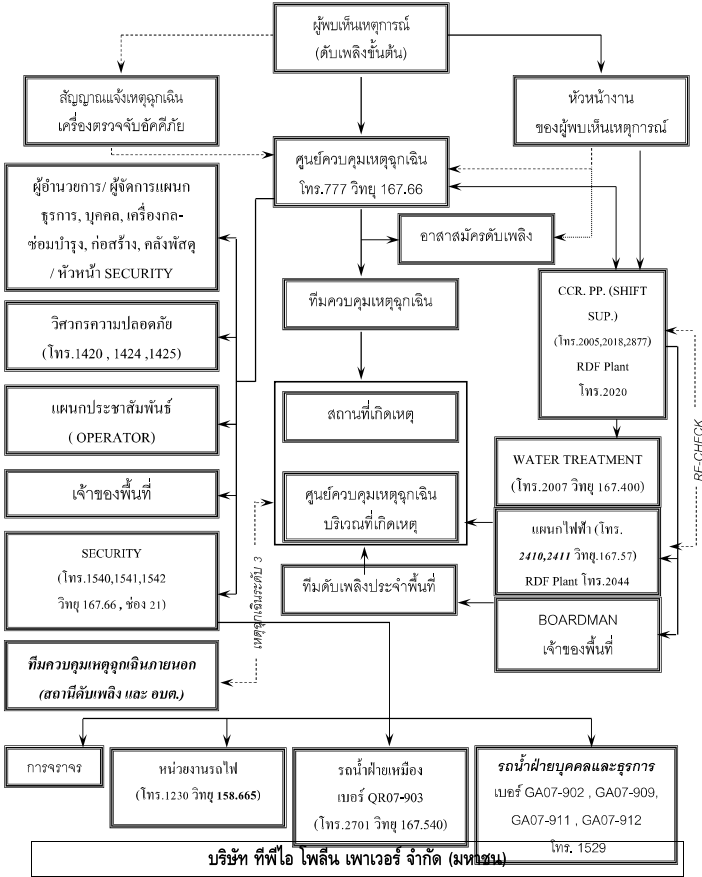
หมายเหตุ : รวมถึงอุปกรณ์อยู่ที่ระดับเพลิงและรถกู้ภัย

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
--

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
--

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.0
M22-010		เลขหน้า	1 / 2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

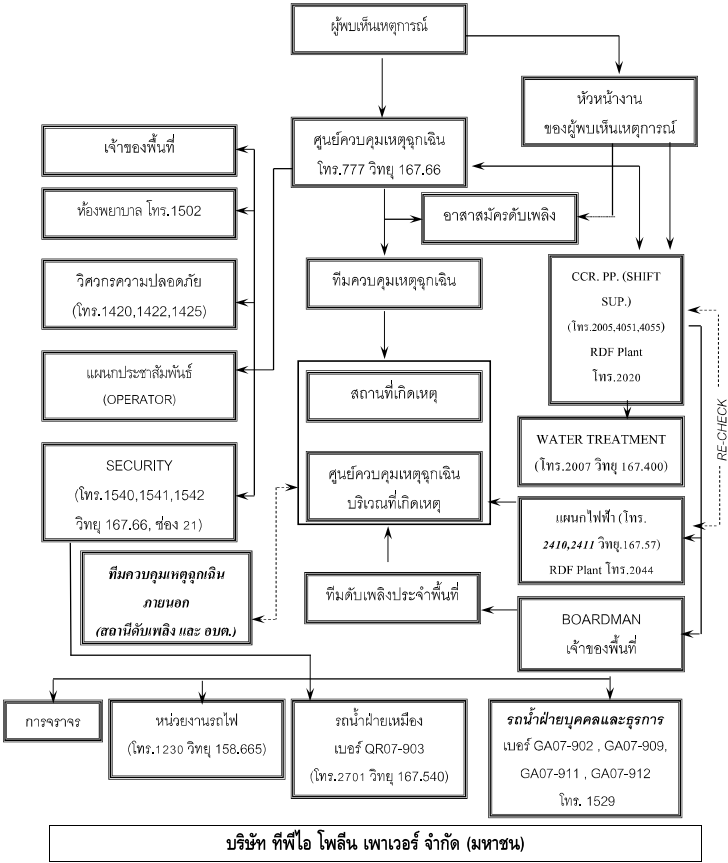
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	28/12/2561



- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เข้าทำการดับเพลิงขั้นต้นก่อน ถ้าดับเพลิงไม่ได้ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้งหัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์ และเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาล
- หัวหน้างานของผู้เห็นเหตุการณ์/เจ้าของพื้นที่ แจ้ง CCR ,Power Plant โทรศัพท์ 2004,2005 เพื่อให้ CCR Power Plant แจ้งแผนกไฟฟ้าจัดการกระแสไฟฟ้า แจ้ง BOARDMAN เพื่อแจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (โดยใช้วิทยุสื่อสาร)
- เมื่อรับแจ้งจาก BOARDMAN แล้วทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เตรียมพร้อมในการเข้าจุดฉุกเฉินโดยใช้สายส่งนำดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ (จะผิदनนำดับเพลิงได้ต้องได้รับการยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR หรือไฟฟ้ากะ)
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้วจะต้อง
  - แจ้งห้องพยาบาล โทร.1502 ให้เตรียมพร้อม
  - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.2018/TG8 โทร2877/ RDF PLANT โทร.2020 เพื่อให้ CCR แจ้งแผนกไฟฟ้า
  - แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจรและประสานงานรถน้ำและหัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
  - ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร.2410,2411/ RDF PLANT โทร.2044
  - ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร.2007 คลื่นวิทยุ 167.400
  - เจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ (OPERATOR) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องระดับแผนก/ฝ่าย ให้ทราบ
- พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พนักงานดับเพลิงแจ้งจุดฉุกเฉินไปยังสถานที่เกิดเหตุ
- เมื่อพนักงานดับเพลิงไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ได้รับหน้าที่แล้วมารายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล TR.18A (ตรงข้ามโรงไฟฟ้า) และกันบริเวณที่มีเพลิงไหม้เป็นเขตอันตรายห้ามเข้า
- พนักงานดับเพลิงจะเข้าจุดฉุกเฉินร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิงของพื้นที่และต้องปฏิบัติงานอยู่เพื่อเฝ้าทางลง
- เมื่อสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้แล้ว หัวหน้างานดับเพลิงตรวจเช็คความเสียหาย พร้อมรายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
--

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.1
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2563



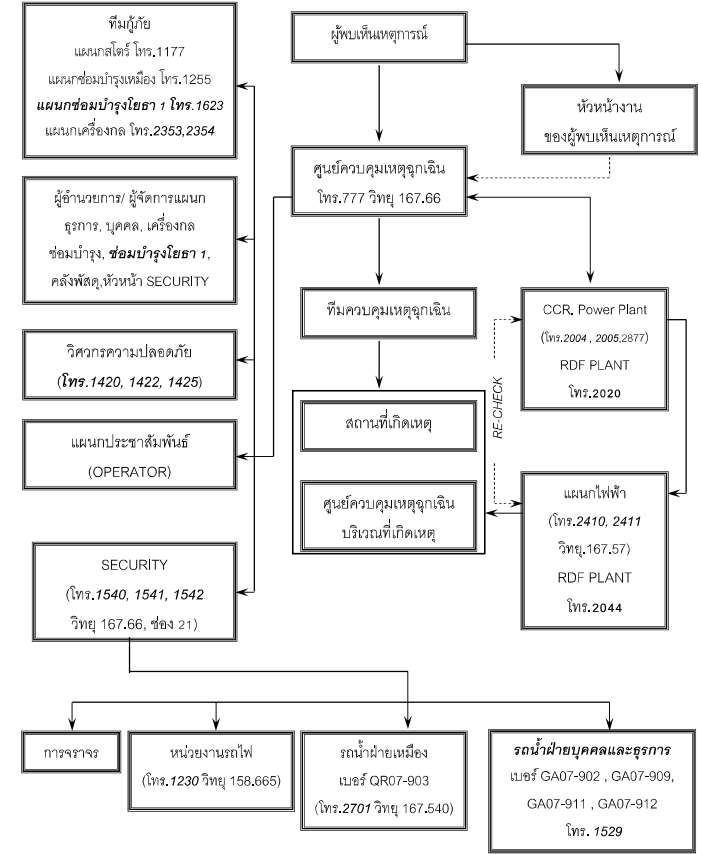
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.1
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

- กรณีสารเคมีหก/รั่วไหลปริมาณเพียงเล็กน้อย ให้จัดทาสอดูดูซับ เช่น ทายาล ผงปูน หรือวัสดุดูดซับอื่น ๆ ที่ไม่ติดไฟ ให้หมั่นตรวจและเปลี่ยนวัสดุดูดซับที่ชุ่มแล้ว โดยนำวัสดุดูดซับทิ้งไปยังขยะอันตราย (ถังสีแดง) เพื่อรอดำเนินการกำจัดต่อไป
- กรณีสารเคมีหก/รั่วไหลปริมาณมาก ให้รีบช่วยผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี) ไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาลแล้วแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือ คลื่นวิทยุ 167.66 แล้วแจ้งหัวหน้าหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุ จะต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - แจ้งห้องพยาบาล โทร. 1502 ให้เตรียมพร้อม
  - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.4 โทร.2005/ TG.4 โทร.2018/TG8 โทร 2877 / RDF PLANT โทร.2020
  - แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจร และประสานงานรถน้ำ และหัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
  - ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร. 2410,2411
  - ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร.2007 คลื่นวิทยุ 167.400
  - แจ้งเจ้าของพื้นที่เพื่อขอข้อมูลสารเคมีที่มีการหก/รั่วไหลและขอ MSDS
- ขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินแต่งตั้งชุดป้องกันสารเคมี
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิง และกั้นบริเวณที่มีการหก/รั่วไหล ของสารเคมีเป็น เขตอันตรายห้ามเข้า
- ป้องกันแหล่งกำเนิดประกายไฟ ในบริเวณที่มีการหก / รั่วไหลของสารเคมี
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหาสาเหตุการหก/ รั่วไหลและดำเนินการหยุดการรั่วไหล
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินฉีดละอองน้ำลดไอระเหยของสารเคมี (ถ้าจำเป็น)
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินใช้สารเคมีเพื่อทำให้สารเคมีที่หก/รั่วไหลให้เป็นกลาง (เฉพาะสารเคมีบางชนิด) หรือนำวัสดุดูดซับสารเคมีและหมั่นตรวจและเปลี่ยนวัสดุดูดซับโดยตักใส่ภาชนะจัดเก็บเพื่อกำจัดต่อไป
- เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตรวจสอบพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อสอบสวนหาสาเหตุการหก/รั่วไหลของสารเคมีต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.2
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	การพังทลายหรือการถล่มของอาคาร		วันที่แก้ไข
			28/12/2561



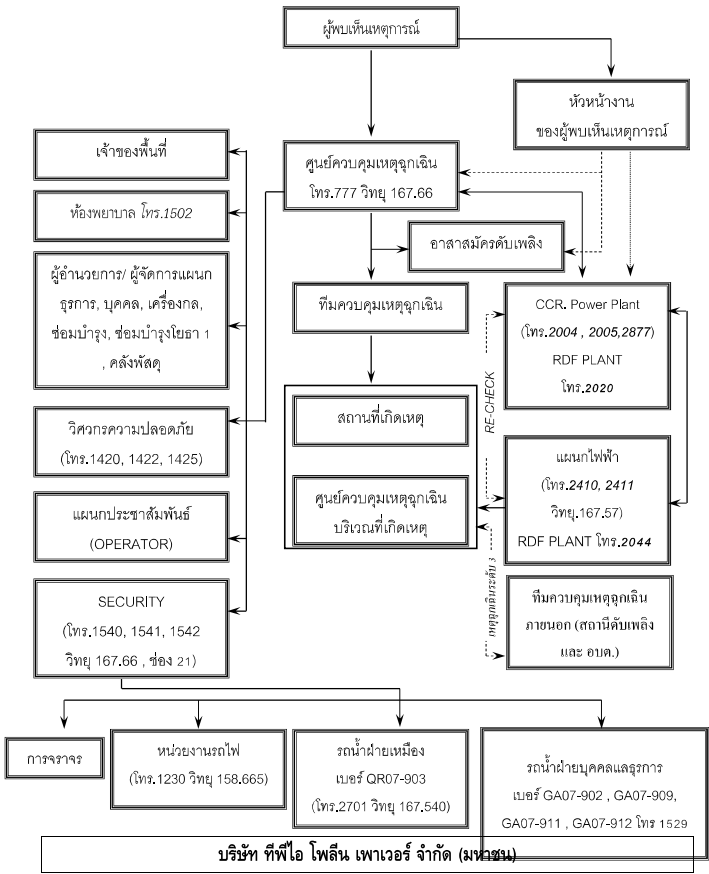
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.2
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	การพังทลายหรือการถล่มของอาคาร		วันที่แก้ไข
			28/12/2561

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้งหัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ และกั้นบริเวณที่เกิดเหตุการณ์พังทลายของอาคารเป็นเขตรันตรายห้ามเข้า
- ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์พังทลายของอาคารไปยังบริเวณที่ปลอดภัย และมีอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมกับเรียกทีมปฐมพยาบาลฉุกเฉินทันที
- ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แผนกคลังพัสดุ / แผนกซ่อมบำรุงเหมือง / แผนกก่อสร้าง / แผนกเครื่องกล-ซ่อมบำรุง) เพื่อขออุปกรณ์และเครื่องมือในการกู้ภัย
- แจ้งห้องพยาบาล โทร. 1502 ให้เตรียมพร้อม
- แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.2018 /TG8.โทร2877/ RDF PLANT โทร.2020
- แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจร และหัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
- พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พนักงานดับเพลิงส่งชุดผจญเพลิงไปยังสถานที่เกิดเหตุ
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในบริเวณอาคารพังทลาย ต้องแจ้งผู้สังเกตเหตุฉุกเฉิน ติดตัววิศวกรโครงสร้างเพื่อประเมินการวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- ทำการค้นหาผู้ตกค้างในบริเวณจุดเกิดเหตุร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิง
- พนักงานดับเพลิงร่วมกับทีมกู้ภัยทำการกู้ภัยและควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว หัวหน้างานดับเพลิงตรวจเช็คความเสียหายพร้อมรายงานผู้สังเกตเหตุฉุกเฉินเพื่อสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)



หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.3
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

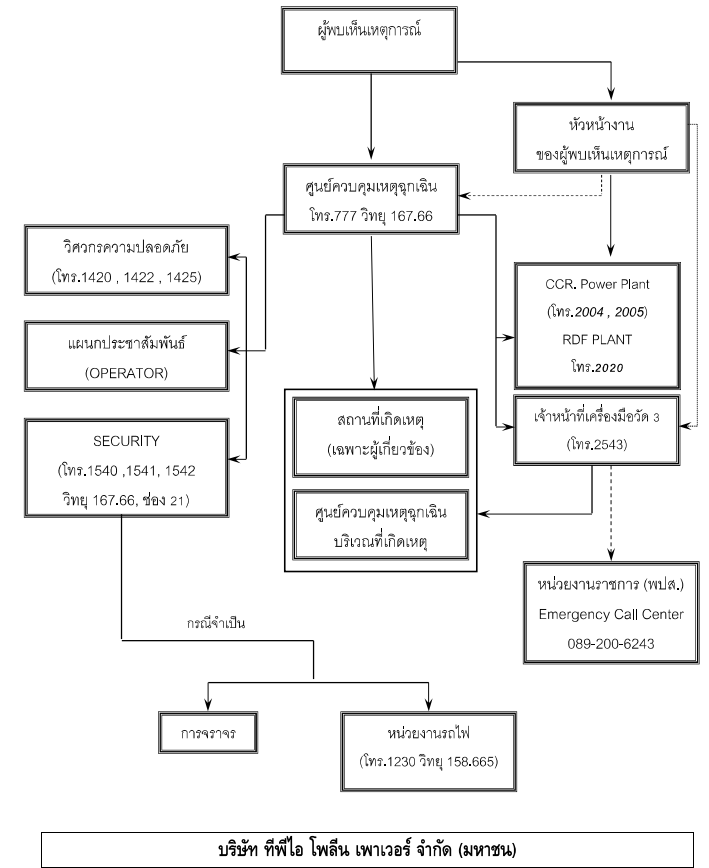


หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.3
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	29/12/2563

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้ง หัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์และเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาลหลังจากเหตุระเบิดสงบ
- หัวหน้างานของผู้เห็นเหตุการณ์/เจ้าของพื้นที่ แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.4051/ TG.8 โทร 4055/B11-12 โทร 4054 /RDF PLANT โทร.2020เพื่อให้ CCR แจ้งแผนก ไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้า แจ้ง BOARDMAN เพื่อแจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (โดยใช้วิทยุสื่อสาร)
- เมื่อได้รับแจ้งจาก BOARDMAN แล้วทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เตรียมพร้อมในการเข้าหจณเพลิงโดยใช้ สายส่งน้ำดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ (จะฉีดน้ำดับเพลิงได้ต้อง ได้รับการยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR หรือไฟฟ้ากะ)
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุระเบิดแล้วจะต้อง
  - แจ้งห้องพยาบาล โทร.1502 ให้เตรียมพร้อม
  - แจ้ง แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.4051/ TG.8 โทร 4055/ B11-12 โทร 4054 /RDF PLANT โทร.2020 แจ้งแผนกไฟฟ้า
  - แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจรและประสานงานรถนำและ หัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
  - ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร.2410,2411
  - ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร.2007 คลื่นวิทยุ 167.400
  - เจ้าหน้าทีแผนกประชาสัมพันธ์ (OPERATOR) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องระดับแผนก/ฝ่าย ให้ทราบ
- พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิง และทีมบริเวณที่มีเพลิงไหม้เป็นเขตอันตรายห้ามเข้า
- เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ พนักงานดับเพลิงตรวจเช็คความเสียหาย พร้อมรายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อ สอบสวนหาสาเหตุการระเบิดต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
--

หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	1/3
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	30/12/2559



หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	2/3
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	29/12/2563

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้ง หัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลแล้วจะต้อง
  - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.4051/ TG.8 โทร 4055/ B11-12 โทร 4054 /RDF PLANT โทร.2020
  - แจ้งเจ้าหน้าที่เครื่องมือวัด 3 โทรศัพท์ 2543 เพื่อดำเนินการตรวจวัดปริมาณรังสี และแจ้ง เจ้าหน้าที่ พป.ส. (ถ้าจำเป็น) (Emergency Call Center 0-9200-6243)
  - แจ้ง SECURITY โทรศัพท์ 1540, 1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจร/หน่วยงานรถไฟ และ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยรายงานตัว
- ทีมบริเวณที่มีเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล ห้ามเข้า
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ โดยให้อยู่เหนือทิศทางของลม ห่างจากจุดเกิดเหตุ ไม่น้อยกว่า 150 ฟุต (ขึ้นอยู่กับความแรงของรังสี)
- ดำเนินการแยกเครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นเบื่อน้ำมันมันต์รั่วลี และตรวจเช็คความเสียหาย
- เมื่อสามารถควบคุมเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลได้แล้ว เจ้าหน้าที่เครื่องมือวัด ตรวจปริมาณรังสีที่มีอยู่ใน บริเวณที่เกิดเหตุว่าอยู่เกณฑ์ปกติหรือไม่
- เมื่อปริมาณรังสีอยู่ในเกณฑ์ปกติ รายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
M22-010		เลขหน้า	3/3
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล		วันที่แก้ไข
			30/12/2557

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	9.0
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			24/12/2555

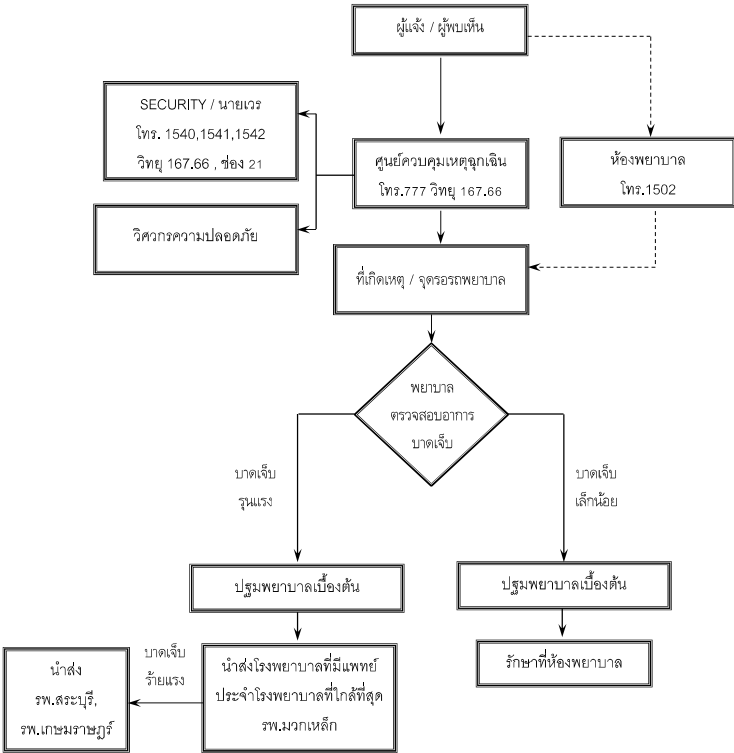
พื้นที่ที่มีการใช้มีมัลแวร์							
ลำดับ	พื้นที่	ชนิดของรังสี	ปริมาณของรังสี	ภาวะปกติ		ภาวะฉุกเฉิน	
				ระยะเวลาสัมพัทธ์ (มิลลิวินาที)	ระยะเวลาสัมพัทธ์ (ชั่วโมง/นาที)	ระยะเวลาสัมพัทธ์ (มิลลิวินาที)	ระยะเวลาสัมพัทธ์ (ชั่วโมง/นาที)
1	Preheater Line1 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
2	Preheater Line1 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
3	Preheater Line1 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
4	Preheater Line1 ชั้น 4	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
5	Preheater Line1 ชั้น 4	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
6	Preheater Line2 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
7	Preheater Line2 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
8	Preheater Line2 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
9	Preheater Line2 ชั้น 4	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
10	Preheater Line2 ชั้น 4	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
11	Preheater Line3 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
12	Preheater Line3 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
13	Preheater Line3 ชั้น 3	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
14	Preheater Line3 ชั้น 4	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
15	Preheater Line3 ชั้น 4	Co-60	100 mCi	8.36	50	10.00	50
16	ปฏิกิริยา Limestone Crusher 1	CF-252	0.6 GBq	2.00	32	5.00	32
17	ปฏิกิริยา Limestone Crusher 1	CF-252	0.6 GBq	2.00	32	5.00	32
18	Limestone Line 3 Site C	CF-252	0.4 GBq	2.00	32	5.00	32
19	Limestone Line 3 Site C	CF-252	0.4 GBq	2.00	32	5.00	32
20	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Inlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
21	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Inlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
22	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Outlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
23	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Outlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
24	RDF Feeding Line 1 Dosing Bin (Top)	Cs-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120
25	RDF Feeding Line 1 Dosing Bin (Bottom)	Cs-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120
26	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Inlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
27	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Inlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
28	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Outlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
29	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Outlet)	Cs-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
30	RDF Feeding Line 3 Dosing Bin (Top)	Cs-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120
31	RDF Feeding Line 3 Dosing Bin (Bottom)	Cs-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	9.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			24/12/2555

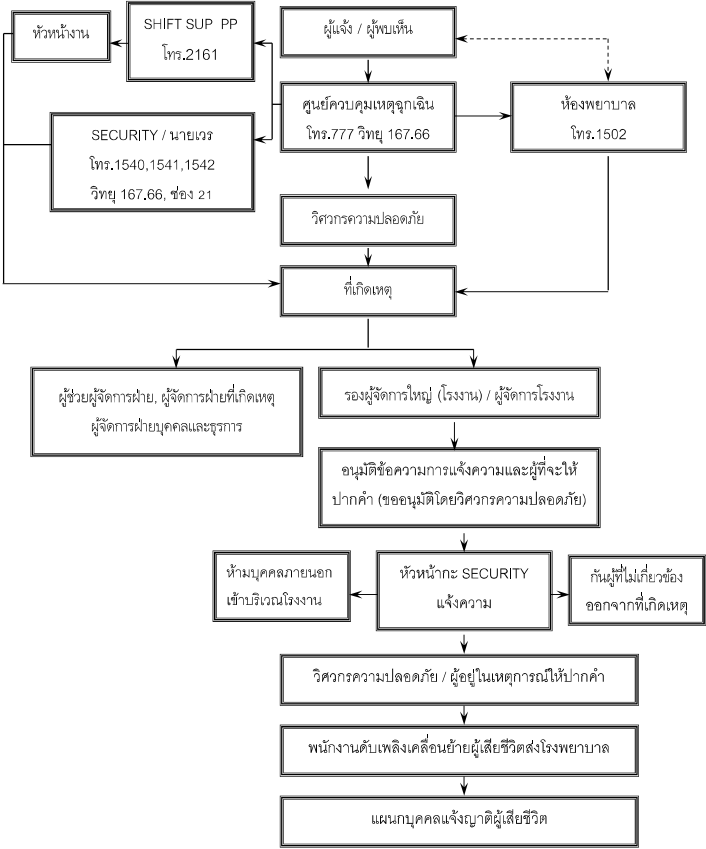
3. แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน

- ผู้จัดการแผนก/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก จะทำหน้าที่เขียนใบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (F22-077) เพื่อส่งต่อไปกับวิศวกรความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสอบสวนและแก้ไขต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	10.0
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	กรณีมีการบาดเจ็บ		วันที่แก้ไข
			02/06/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	10.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการเสียชีวิต		
		ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	02/06/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	การแถลงข่าวสื่อมวลชน		
		ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

7. คำถามที่มีโอกาสถูกถามจากนักข่าว ได้แก่
 

- สาเหตุของอุบัติเหตุเกิดจากอะไร

- เวลาที่เกิดเหตุ

- เกิดตรงส่วนไหน

- มีคนบาดเจ็บ คนเสียชีวิตกี่คน

- ประเมินเป็นความเสียหายกับท

- ได้ทำอะไรไปแล้วบ้าง

- ต้องใช้เวลานานเท่าไรในการควบคุมสถานการณ์
8. ไม่ควรพูดว่า ไคร่ทำผิด โนชขณะนั้น
9. ในกรณีมีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเกิดขึ้น ไม่ควรให้รายละเอียดของผู้นำดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตกับสื่อมวลชน จนกว่าจะตรวจสอบให้แน่ชัดและแจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตทราบก่อน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.0
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	การแถลงข่าวสื่อมวลชน		
		ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ ทำหน้าที่ให้ข่าว หรือข้อมูลกับสื่อสื่อข่าว, สื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

- ผู้จัดการโรงงาน/รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส
- รองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน)
- ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (บุคคลและธุรการ)

แทน : ผู้จัดการแผนกธุรการ / ผู้จัดการแผนกบุคคล / ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

#### แนวทางในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน

ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงสามารถมองเห็นได้ไกล นักข่าวจะมากทางประตูด้านหน้า หรือจอดรถ่ายรูปอยู่บริเวณถนนข้างทาง เพื่อมิให้เป็นการกีดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนหลบออกนอกถนนทางเข้าบริษัทฯ เพื่อมิให้ กีดขวางการจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ห้ามมิให้นักข่าวเข้ามาในบริเวณบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- หากนักข่าวจะถ่ายรูป / วิดีทัศน์ อนุญาต แต่ให้อยู่ในสถานที่ที่กำหนด และเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย
- เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำสื่อมวลชนมายังห้องแถลงข่าว ซึ่งจัดเตรียมไว้ที่ห้องประชุมใหญ่ชั้น 1 อาคารบริหาร
- ผู้แถลงข่าวไม่ควรพูดถึงสาเหตุ และวิธีการกำจัดหากยังไม่ทราบแน่ชัด แต่ควรแถลงการณ์ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ความกระจ่ายด้วยข้อมูลที่เป็นจริง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.1
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน		
		ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

#### บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ .....

#### คำนำ

ผมในนามของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ขอแสดงความเสียใจที่ได้เกิดเหตุการณ์ในครั้งนี้ขึ้น ซึ่งขณะนี้เราได้แก้ไขและควบคุมสถานการณ์เรียบร้อยแล้วและปลอดภัยแล้ว

เหตุการณ์โดยสังเขป

เหตุเกิดขึ้นในวันที่ .....เวลาประมาณ ..... น.  
 สถานที่เกิดเหตุ .....  
 เหตุการณ์.....  
 .....  
 .....  
 สถานการณ์ขณะนี้ .....  
 .....  
 .....

#### ความเสียหายเบื้องต้น

- การบาดเจ็บ
- ☐ ไม่ได้รับบาดเจ็บ
 

☐ บาดเจ็บเล็กน้อย
 จำนวน ..... คน

☐ เสียชีวิต
 จำนวน ..... คน

ผู้บาดเจ็บทางบริษัทฯได้ส่งตัวไปรับการรักษที่โรงพยาบาล.....และ

ทางบริษัทฯได้ทำการติดต่อญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตทราบเรียบร้อยแล้ว

**ทรัพย์สิน** : อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบ

**สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ** : สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุครั้งนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบและจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.1
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

การควบคุมและระงับเหตุ			
เมื่อสาเหตุเริ่มเกิดได้ดำเนินการดังนี้			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
5. ....			
ขณะนี้กำลัง.....			
.....			
.....			

แนวทางการแก้ไขป้องกัน			
ผลกระทบที่เกิดแก่ประชาชน : ไม่มีนอกจากทำให้เกิดความกังวล ซึ่งบริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ประชาชนทราบโดยเร็ว			
ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ : ไม่มี เพราะเรามีศูนย์เฝ้าระวังเหตุ สามารถจัดทดแทนได้ หันต่อความต้องการของประชาชน			
มาตรการป้องกัน : เมื่อเราตรวจสอบหาสาเหตุที่แท้จริงได้แล้ว จะกำหนดมาตรการป้องกันต่อไป และเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก เราเตรียมพร้อมโดยจัดหาอุปกรณ์ในการดับเพลิงทดแทนส่วนที่ใช้ไปแล้ว			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนรอบโรงงาน		ลำดับการแก้ไข
	และสาธารณชนทั่วไป		วันที่แก้ไข
			30/10/2553

การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อชุมชนโดยรอบ และสาธารณชนทั่วไป นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ			
บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ ให้นทุนการศึกษาแก่เด็กยากจน การร่วมกิจกรรมในวันเด็กโดยการบริจาควัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา และการกีฬา เป็นต้น อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นย่อมสร้างความตื่นตระหนกแก่สาธารณชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้			
ช่วงเวลาปกติ :			
1. สร้างภาพพจน์ที่ดีต่อสายตาประชาชน			
2. เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจในระบบความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดเยี่ยมชมโรงงานภายในโรงงาน แจกเอกสารด้านระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม			
ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน :			
1. ประกาศแถลงข่าวให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์และการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น			
2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจในการควบคุมสถานการณ์			
3. กรณีจำเป็นต้องอพยพชุมชน ควรดำเนินการอย่างฉะฉาน ไม่สร้างความแตกตื่นตกใจ และแจ้งให้ชุมชนทราบถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯในกรณีเกิดความเสียหายขึ้น			

หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน :			
1. จัดประชุมชี้แจงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการแก้ไขป้องกันต่อชุมชน			
2. แจ้งความช่วยเหลือของทางบริษัทฯที่มีต่อชุมชน			
3. ประชาสัมพันธ์และสาธิตให้ชุมชนทราบถึงมาตรการความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.0
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		ลำดับการแก้ไข
	หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน		วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ขั้นตอนปฏิบัติหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน			
1. แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข			
2. เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการตัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งตามประเภทของขยะ ตามระเบียบการจัดการขยะทั่วไปและระเบียบการจัดการขยะอันตราย			
3. เจ้าของพื้นที่ /แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉิน และแยกประเภทขยะแล้วจัดส่งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการนำไปกำจัดต่อไป			
4. กรณีนำจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินไหลลงรางระบายน้ำ จะถูกดักรวบรวมไว้ที่บ่อพักน้ำเสีย และแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อมเพื่อตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่บริเวณบ่อพักน้ำเสียให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดและจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.1
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	แผนบรรเทาทุกข์		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

1. ขั้นตอนปฏิบัติทั่วไป			
ขั้นตอนของแผนบรรเทาทุกข์ทั้งหมด จะเริ่มต้นหลังจากภาวะฉุกเฉินได้สงบแล้ว โดยมีขั้นตอน ดังนี้			
1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ			
ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล, สถานีตำรวจ, สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ และสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งการช่วยเหลือ			
1.2 การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย			
ในกรณีที่พบว่ามีผู้หายนภายในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการค้นหา และช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และปฐมพยาบาล			
1.3 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย			
จัดให้มีจุดสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย, การรักษาพยาบาล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม			
1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต			
ทีมจัดเตรียมอาหารและยานพาหนะ และทีมกู้ภัยจัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปโดยเร็วปลอดภัย และรวมถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญที่จำเป็น			
1.5 การสำรวจความเสียหาย			
ให้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้			
1. ด้านบุคคล			
2. ด้านอาคาร			
3. ด้านเครื่องจักร			
4. ด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ, เครื่องจักรต่าง ๆ			
5. ด้านวัตถุติด หรือสินค้า			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.1
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	แผนบรรเทาทุกข์		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

1.6 การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์หลังใหม่ ให้ดำเนินการควบคุมไปกับการสำรวจความเสี่ยง และจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้จัดการโรงงาน และกรรมการบริษัทฯ

2. หน้าที่รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	
	หัวหน้าทีม	พนักงานร่วมทีม
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์	พนักงานประชาสัมพันธ์
2. ค้นหาผู้ประสบภัย	วิศวกรความปลอดภัย	ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. การช่วยชีวิตและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ผู้จัดการแผนกบุคคล/ แพทย์ / พยาบาล	เจ้าหน้าที่บุคคล
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย, ทรัพย์สิน	ผู้จัดการแผนกธุรการ / ผู้จัดการแผนกคลังพัสดุ / ผู้จัดการแผนกเครื่องกล	พนักงานโขนแผนก
5. การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่	วิศวกรประจำพื้นที่
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์	ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
		เลขหน้า	1/4
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.2
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนปฏิรูปฟื้นฟู		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

การดำเนินการปฏิรูปฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการในพื้นที่หลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสี่ยงเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบ ดังนี้

- แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
- ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายโยธา ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการฟื้นฟู พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารและอื่นๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว
- แผนกบัญชีและแผนกจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู
- วิศวกรความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เบื้องต้นภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ ทำรายงานผลการประเมินจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาคือบพร่องต่างๆ
- แผนกประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
		เลขหน้า	2/4
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงทิศทาง และช่องทางการสู่พื้นที่ที่ปลอดภัย (จุดรวมพล)
- เมื่อนักงานได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้ยาว แจ้งการอพยพออกจากตัวอาคาร ต้องปฏิบัติดังนี้
  - หยุดการปฏิบัติงานทันที
  - ปิด SWITCH ของอุปกรณ์ไฟฟ้า ยกเว้นระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบ ON - LINE
  - เก็บทรัพย์สินหรือเอกสารสำคัญไว้ที่ปลอดภัย
  - เก็บเก้าอี้ที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดทกล้มได้
  - ต้องระตือรอรับในการอพยพ เดินอย่างเร็ว แต่ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น ๆ
  - เชื่อฟังผู้นำกลุ่มอพยพและใช้เส้นทางอพยพระบุทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- ผู้นำกลุ่มอพยพนำพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบออกสู่พื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) และทำการตรวจสอบว่ามีพนักงานหลงเหลืออยู่ในพื้นที่ของตนหรือไม่
- หลังจากที่อพยพสู่พื้นที่ปลอดภัย ผู้นำกลุ่มอพยพจะต้องทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบและรายงานไปยังผู้สั่งการอพยพต่อไป
- ผู้สั่งการอพยพประสานงานกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในการค้นหาและช่วยเหลือพนักงาน ในกรณีที่มีพนักงานติดค้างในอาคาร

ขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนพนักงาน

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพออกจากตัวอาคารได้อย่างปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยปฏิบัติดังนี้

- ให้พนักงานใช้เส้นทางอพยพ ระบุทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุดและไปรายงานตัว ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้ ยกเว้นจะได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการอพยพหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ไปรวมพล ณ จุดรวมพลอื่น
- พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในความสงบ และให้ปรายงานตัว ณ จุดรวมพล โดยให้ผู้นำกลุ่มอพยพเป็นผู้ตรวจสอบ และเรียกชื่อพนักงานแต่ละคนและให้พนักงานขานรับ
- ผู้นำกลุ่มอพยพ แจ้งผู้สั่งการอพยพทราบ กรณีที่มีพนักงานหรือผู้บาดเจ็บต้องานสูญหาย
- ผู้สั่งการอพยพจะประกาศให้ผู้สูญหายมารายงานตัวทางใดโซ่งและแจ้งให้อำนาจการเหตุฉุกเฉินทราบ เพื่อให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการค้นหาทันที



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
M22-010		เลขหน้า	3/4
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ

ผู้สั่งการอพยพ (EVACUATION COMMANDER)

- 1. สร้างความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยอพยพ
- 2. ตรวจสอบ ควบคุมจำนวนพนักงานในจุดนัดหมายที่รับผิดชอบ ทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
- 3. จัดการและประสานงานให้มีการดูแลความเรียบร้อยของเส้นทางการอพยพและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ
- 4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ทีมดับเพลิง ทีมค้นหา ทีมกู้ภัยและอื่น ๆ
- 5. ในการณผู้สั่งการอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนโดยอัตโนมัติ
- 6. สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

ผู้นำกลุ่มอพยพ (ZONE LEADER)

ในภาวะปกติ

- 1. ทำหน้าที่เป็นผู้นำกลุ่มอพยพในพื้นที่รับผิดชอบและชี้แจงทำความเข้าใจให้กับคนในพื้นที่
- 2. สร้างความเข้าใจถึงบทบาทแต่ละคนในพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 3. กรณีผู้นำกลุ่มอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นำกลุ่มอพยพโดยอัตโนมัติ หากผู้นำกลุ่มอพยพและผู้แทนไม่อยู่ จะต้องจัดหาผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน
- 4. ตรวจสอบ และรวบรวมจำนวนพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- 5. ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยในอาคาร

ในภาวะฉุกเฉิน

- 1. เป็นผู้นำและควบคุมให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้
- 2. การใช้สัญญาณเป็นหน้าที่ของผู้นำการอพยพเท่านั้น
- 3. ตรวจสอบและรายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบไปยังผู้สั่งการอพยพ
- 4. สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
M22-010		เลขหน้า	4/4
เรื่อง	หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

พนักงาน (EMPLOYEES)

ในภาวะปกติ

- 1. จัดทำทิศทาง เส้นทางอพยพ และประตูทางออก
- 2. ห้ามนำสิ่งของกีดขวางช่องทางออกตลอดเวลา
- 3. ตรวจสอบเส้นทางและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- 1. เก็บเก้าอี้เข้าที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน อันอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดหกล้ม
- 2. ต้องมีความกระตือรือร้นในการอพยพ (เดินอย่างรวดเร็ว อย่างวิ่ง) โดยใช้ทางอพยพประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- 3. หลีกเลี่ยงการผลัก ดัน บุคคลอื่นขณะทำการอพยพ
- 4. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นำอพยพ
- 5. ให้รีบไปเข้าแถว ณ จุดรวมพล และรายงานตัว

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	1/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

Cable Tunnel

Operation detials	Responsibility	Supplier	Phone No.
1.เดินระบบระบบอาคารภายในอุโมงค์เพื่อเข้าไปตรวจสอบความเสียหายของ Cable	วิศวกร On call / E&I shift		4050
2. ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น	วิศวกร On call / E&I shift		4050
3.แจ้งวิศวกร,ผจก,แผนกไฟฟ้า,ผจก.ฝ่าย	วิศวกร On call / E&I shift		4050
4.ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและรายละเอียดการซ่อม	วิศวกร,ผจก,แผนกE&I		4022,089-1882998
5.กำหนดแผนการซ่อมและอนุมัติ	ผจก,ฝ่าย E&I		
6.ติดต่อสาย Supplier อุปกรณ์ต่อสาย Cable	ผจก,แผนกE&I	บ.สุขอนันต์การไฟฟ้า	036-223234
7.ติดต่อสาย Cable ที่ชำรุดและทำการซ่อม	วิศวกร/E&I Tech		
8.ตรวจสอบผลการซ่อมและ Certificate Test Report	วิศวกร	1.SERI F.P.COMPANY LIMITED	02-2415269
9.ดำเนินการ Cable Coating และซ่อม Fire Door	ผจก,แผนกE&I	2.COMMUNICATION & SYSTEM SOLUTION CO.,LTD.	02-2415305 02-9601001 02-9601002
10.ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์อื่น ๆที่อยู่ใน Cable	วิศวกร/E&I Tech		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	2/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

Main transformer (Explosion,Burn)

Operation details	Responsibility	Supplier	Phone No.
1.ทำการ Switching Main transformer	วิศวกร On call/E&I shift		4050
2.ตรวจสอบเช็คสภาพเบื้องต้น	วิศวกร On call/E&I shift		4050
3.แจ้งวิศวกร,ผจก,แผนกไฟฟ้า,ผจก.ฝ่าย	วิศวกร On call/E&I shift		4050
4.ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและรายละเอียดการซ่อม	วิศวกร,ผจก,แผนกE&I		4022,089-1882998
5.กำหนดแผนการซ่อมและอนุมัติ	ผจก,ฝ่ายซ่อมE&I		
6.ติดต่อบริษัทหรือแปลงเพื่อดำเนินการซ่อม	ผจก,แผนกE&I	บ.หม้อแปลงเอกวิรุจจำกัด	02-7198777
7.ตรวจสอบผลการซ่อมและ Certificate Test Report	วิศวกร	บ.จิรไทย จำกัด	02-7094499
8.ติดตั้งและทำการทดสอบการจ่ายกระแสไฟฟ้า	วิศวกร,ผจก,แผนกE&I	บ.ฟูจิ ทสโก้ จำกัด	02-3240100
9.ทำการขนาน Main transformer กับตัวสำรอง และจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับระบบ	วิศวกร,ผจก,แผนกE&I		
10.OFF Main transformer สำรอง	วิศวกร,ผจก,แผนกE&I		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	3/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

Waste heat recovery boilers of Cement Kiln Line 1-2-3 ; Power Plant Section

TPIPP have 3 SP Boiler (25 Ton/hr-steam) and 3 AQC Boiler (32.5 Ton/hr-steam) Synchronous Steam together at the common header to power TG1 and TG2. Power Plant can generate electricity in case of 1 Cement Kiln Shut down (equal to 1 SP Boiler and AQC Boiler outage from operation) or 2 Cement Kiln Shut down. So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

1. Shut down Boiler which leakage at safety valve.
2. Repair and reinstallation

2.1 Spare Part.

Description		Number	Spare Part.
1.SP Boiler			
1.	Steam drum	3x1=3	1
2.	S/H Header	3x1=3	1
2.AQC Boiler			
1.	Economize	3x1=3	2
		3x1=3	1
2.	L/P Steam drum	3x1=3	1
3.	LP S/H header	3x1=3	1
		3x1=3	1
4.	HP Steam drum		
5.	HP S/H header		

2.2 Re-installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	5/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

2.2 Re-installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

9. Responsibility Person
10. Power Plant Section Manager (leader)
11. Power Plant supervisor (Co-ordinator)

RDF-Fired and Coal Fired CFBC Boilers for Electric Power Generation ; Power Plant Section

TPIPP have 7 RDF-Fired CFBC Boilers we call for B1 (65 Ton/hr-steam ,2.7 MPa) , B2 ,B3 ,B4 and B5 (130 Ton/hr-steam ,5.3 MPa) and B9&B10 (75 Ton/hr-steam ,2.7 MPa). Coal-Fired CFBC Boiler we call for B6 (150 Ton/hr-steam) ,5.3 MPa). The steam lines from such Boilers to each Steam Turbine please see in attached diagram “STEAM FLOWSHEET”. Power Plant can generate electricity in case of one or more of CFBC Boilers shut down due to steam lines network. So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

12. Shut down Boiler which leakage at safety valve.
13. Repair and reinstallation
1. Spare Part.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	4/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

6. Responsibility Person

1. Power Plant Section Manager (leader)
2. Power Plant supervisor (Co-ordinator)

Waste heat recovery boilers of Cement Kiln Line4 ; Power Plant Section

TPIPP have 2 SP Boilers (2x30 Ton/hr-steam) and 1 AQC Boiler (60 Ton/hr-steam) Synchronous Steam together at the common header to be powered TG4. Power Plant can generate electricity in case of Cement Kiln Line4 shut down by use steam from network line (please see in attached diagram “STEAM FLOWSHEET”). So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

3. Shut down Boiler which leakage at safety valve.
4. Repair and reinstallation

2.1 Spare Part.

Description		Number	Spare Part.
1.SP Boilers			
5.	Steam drum	2x2=4	1
6.	S/H Header	2x1=2	1
2.AQC Boiler			
7.	Steam drum	1x2=2	1
8.	S/H header	1x2=2	1

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	6/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

Description		Number	Spare Part.
1.B1 CFBC Boiler			
14.	Steam drum	1x2=2	1
15.	S/H Header	1x1=1	1
2.B2,B3,B4,B5 CFBC Boiler			
16.	Steam drum	4x2=8	2
17.	S/H header	4x2=8	2
3.B6 CFBC Boiler			
1.	Steam drum	1x2=2	1
2.	S/H header	1x2=2	1
4.B9,B10 CFBC Boilers			
1.	Steam drum	2x2=4	1
2.	S/H header	2x1=2	1

2.2 Re-installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

3. Responsibility Person
4. Power Plant Section Manager (leader)
5. Power Plant supervisor (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	7/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**RDF-Fired CFBC Boilers for Electric Power Generation ; Alternative Fuel Section**

Due to TPIPP have 7 RDF-Fired CFBC Boilers and we call for B1,B2,B3,B4,B5,B9 and B10 . So for operation method should be no risk or worst case scenario as mention above. But the majority risk of our RDF-Fired CFBC Boilers is shortage of RDF supplied. TPIPP have the method for control as follow,

- One Tubular Belt Conveyor is used for the main transportation of RDF from MSW sorting area (Alternative Fuel Section) to RDF Receiving Hall of Boilers. (to be planned to install one more set)
- The Dump Trucks owned by TPIPL and/or Sub-Contractors are used for the transportation of RDF from MSW sorting area (Alternative Fuel Section) to Boilers in emergency case of Tubular Belt Conveyor interruption.

Description	Specification
Tubular Belt Conveyor	150 Ton/hr ,ρ : 0.25-0.5 Ton/m <sup>3</sup>
TPIPL Dump Trucks	1. Units Dump Truck , 5 Tons/hr. ,42 Times/hr.

- Responsibility Person
- Alternative Fuel Section Manager (leader)
- Power Plant Section Manager (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	9/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**Condensing Turbine of TG4 ,TG5 ,TG6 ; Power Plant Section**

TPIPP have 1x30MW (TG4) ,1x60MW (TG5) and 1x70MW (TG6) Condensing Steam turbine which received steam from common header so in case of one turbine shutdown the steam can use by another ones. The worst case of accident which can occur with turbine system was lining at oil lubrication system.

- Method for management this case.
- Switch Steam load to another turbine and shut down some of relevant boilers.
  - Repair and Reinstall.

TG4 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 65LY-50B  Motor 45 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
2.DC oil pump	Pump model Z2-41 L3  Motor 5.5 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
3.Exhaust fan	Model YB3-90S-2  Motor 1.5 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	8/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

**Condensing Turbine of TG1 ,TG2 ,TG3 ; Power Plant Section**

TPIPP have 3x20 MW (TG1 ,TG2 ,TG3) Condensing Steam turbine which received HP&LP steam from common header so in case of one turbine shutdown the steam can use by another ones. The worst case of accident which can occur with turbine system was lining at oil lubrication system.

- Method for management this case.
- Switch Steam load to another turbine and shut down 2-3 boilers.
  - Repair and Reinstall.

TG1 ,TG2 ,TG3 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 100YL-120T  Motor 55 kW	HTC.  86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433
2.DC oil pump	Pump model 2CY-183/6  Motor 7.5 kW	HTC.  86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433
3.Exhaust fan	Model AYP7-250-l  Motor 1.1 kW	HTC.  86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433

From detail above if we work with 24 hrs all the work should be finished on 1 week.

- Responsibility Person
- Assistant Plant Manager (leader)
- Power Plant Section (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	10/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

TG5 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model YB2-280S-4W  Motor 75 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
2.DC oil pump	Pump model 80LY-50Z  Motor 13 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858
3.Exhaust fan	Model YB3-100L-2  Motor 3.0 kW	NJT  025-84066020 Fax.025-85502858

TG6 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 125LY-35-16L  Motor 18.5 kW	DFT  0838-268-7789 Fax.0838-268-7788
2.DC oil pump	Pump model ZTP-62KB6 TH L3  Motor 13 kW	DFT  0838-268-7789 Fax.0838-268-7788
3.Exhaust fan	Model YB3-BoM1-2 TH  Motor 0.75 kW	DFT  0838-268-7789 Fax.0838-268-7788

From detail above if we work with 24 hrs all the work should be finished on 1 week.

- Responsibility Person
- Assistant Plant Manager (leader)
- Power Plant Section (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงพื้นที่โรงงาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.2
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดง LINE การผลิต		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.3
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.4
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	29/12/2563

1. อาคาร TG.8 Ground Floor

2. อาคาร TG.8 ชั้น 2

3. อาคาร TG.8 ชั้น 3

4. อาคาร TG.8 ชั้น 4

5. อาคาร TG.8 ชั้น 5

6. อาคาร TG.8 ชั้น 6

7. อาคาร TG.8 ชั้น 7

8. อาคาร TG.8 ชั้น 8

9. RDF Plant

10. Tire Shredder Plant

11. Land Fill

12. Coal Storage 150 MW.

13. อาคาร 150 Ton. Boiler

14. อาคาร 75 Ton. Boiler

15. อาคาร Bag Filter 60&30 MW.

16. อาคาร Turbine 60&30 MW.

17. Power Plant ชั้น 1

18. Power Plant ชั้น 2

28. Power Plant ชั้น 3

29. Power Plant ชั้น 4

30. Power Plant TG.3

31. นอกอาคารชั้น 1 (CFB)

32. ในอาคารฝั่งห้อง Compressor ชั้น 1 (CFB)

33. ในอาคารชั้น 2 (CFB)

34. นอกอาคารชั้น 2 (CFB)

35. ในอาคารชั้น 3 (CFB)

19. ในอาคารชั้น 3 ถอย (CFB)

20. หนี้อุประตู่ฝั่งอาคารชั้น 4 (CFB)

21. ในอาคารชั้น 4 (CFB)

22. บนเขา R2 (CFB)

23. เขา R2 โรงเก็บเชื้อเพลิง

24. Rotary Kiln 3

25. อาคาร Turbine 70 MW.

26. อาคาร Boiler 70 MW.

27. อาคาร Grate Boiler

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	1/8
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

1. หน้าเหมือง SITE A (หน้า STATION)

2. โรงโม่ CFBK (หน้า STATION)

3. เครื่องจักร จดรับ-จ่ายตัวหิน (หน้า BARMAC)

4. SHALE CRUSHER (Z 04/1) หนี้อ FFICE

5. อาคาร MAINTENANCE WORK SHOP (หน้าอาคาร)

6. ห้องพยาบาล อาคาร CCB Line 1

7. QUARRY WORK SHOP SITE A (หน้า STATION)

8. CEMENT MILL (MILL 1,2) (หน้าประตู R4n)

9. PACKING 1 (หน้าห้อง COMPRESSOR)

10. BATCHING PLANT (หน้า STORE)

11. SHALE CRUSHER LINE 2

12. เครื่องจักร (หน้า OFFICE)

13. INFORMATION (หน้าประตู 1)

14. อาคารบริวาร (ข้างทางเข้า Store ชูกราร)

15. APARTMENT A ,B (หน้าปั๊อม ปรภ.)

16. DRY MORTAR PLANT (คลังเก็บสินค้า Line 1)

17. INFORMATION DRY MORTAR PLANT

18. สำนักงานขาย (ฝั่ง TPI Plaza)

19. CLUB HOUSE (ฝั่ง Plaza)

20. อาคารซ่อมบำรุงเหมือง SITE C

21. PACKING Line 3 (ข้าง SUB ไข่ฟ้า)

22. อาคาร CCB Line 4

23. WORK SHOP (POWER PLANT)

24. อาคาร FABRICATION ชีบบนธน

25. บ้านพัก HOME&HILL

26. อาคาร Work shop ใหม่

27. อาคาร 115 KV Terminal Substation

28. อาคาร Raw Mill Feed Bin Line 4

29. อาคาร AAC.

30. อาคารผลิตน้ำดื่ม

31. อาคารผลิตสี

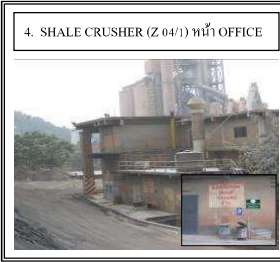
32. โรงไฟฟ้า 60+30 MW.

33. โรงไฟฟ้า 150 MW.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.5
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังจุดรอรถพยาบาล และจุด ปรภ.	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	30/12/2557

ตามเอกสารแนบ

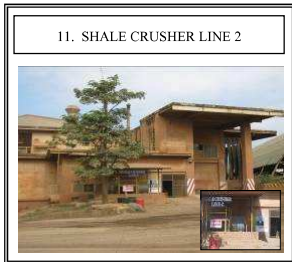
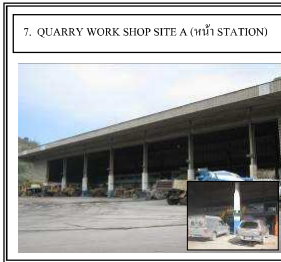
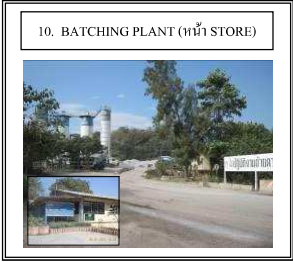
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	2/8
เรื่อง	จุดรอรถพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561





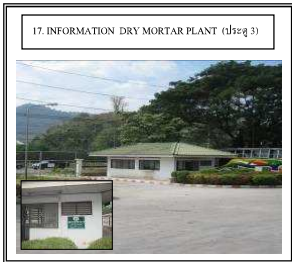
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	3/8
M22-010	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
เรื่อง		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	4/8
M22-010	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
เรื่อง		วันที่แก้ไข	28/12/2561



บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	5/8
M22-010	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
เรื่อง		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	6/8
M22-010	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
เรื่อง		วันที่แก้ไข	28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	7/8
เรื่อง	จุดรณพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	8/10
เรื่อง	จุดรณพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

21. PACKING LINE 3(ข้าง SUB ไฟฟ้า)



22. อาคาร CCB LINE 4



25. บ้านพัก HOME & HILL



26. อาคาร WORK SHOP ใหม่



23. WORK SHOP (POWER PLANT) (หน้าพระใหญ่ชั้นบน)



24. อาคาร FABRICATION ชั้นบน



27. อาคาร 115 KV Terminal Substation



28. อาคาร Raw Mill Feed Bin Line 4



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	9/10
เรื่อง	จุดรณพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
		เลขหน้า	10/10
เรื่อง	จุดรณพยาบาล		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

29. อาคาร AAC.



30. อาคารผลิตน้ำดื่ม



33. โรงไฟฟ้า 150 MW.



31. อาคารผลิตสี



32. โรงไฟฟ้า 60+30 MW.



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.7
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/12/2559

- จุดประตูกังเข้า-ออก โรงไฟฟ้า TG.1, 2, 3
- จุดประตูกังเข้า-ออก พื้นที่ RDF PLANT
- จุดประตูกังเข้า-ออก พื้นที่ PYROLYSIS
- จุดประตูกังเข้า-ออก พื้นที่ TIRE SHREDDER
- จุดประตูกังเข้า-ออก พื้นที่ DUMPING HALL
- จุดประตูกังเข้า-ออก พื้นที่ COMPOST
- จุดประตูกังเข้า-ออก โรงไฟฟ้า LINE.4
- จุดประตูกังเข้า-ออก TERMINAL SUBSTATION
- จุดประตูกังเข้า-ออก โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
- จุดประตูกังเข้า-ออก RECEIVING HALL โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
- จุดอาคาร WORK SHOP POWER PLANT

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	14.0
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารและระบบสายตรง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	18/11/2554

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น โทรศัพท์จะใช้ในการติดต่อสื่อสารโดยผู้บริหารระดับ MPT เท่านั้น พื้นที่ที่ทราบวาเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสารโดยใช้คลื่นวิทยุช่องความถี่ 167.66 MHz ส่วนช่องความถี่ของหน่วยงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปกติ ดังนี้.

- |  |  |
|--|--|
| - ความถี่ 167.875 MHz สำหรับ Packing Plant         | - ความถี่ กสท. ช่อง 21 จุฬาร                     |
| - ความถี่ 167.500 MHz สำหรับ INST.(POLCID)         | - ความถี่ 167.400 MHz สำหรับ KILN (Line 1)       |
| - ความถี่ 167.430 MHz สำหรับ ซ่อมสร้าง             | - ความถี่ 167.160 MHz สำหรับ KILN (Line 2)       |
| - ความถี่ 167.540 MHz สำหรับ เหมือง A              | - ความถี่ 167.060 MHz สำหรับ KILN (Line 3)       |
| - ความถี่ กสท. ช่อง38,75 สำหรับ เหมือง C           | - ความถี่ 158.665 MHz สำหรับ รถไฟ ขนส่ง          |
| - ความถี่ 167.100 MHz สำหรับ เครื่องกล (ติดตั้ง)   | - ความถี่ 167.765 MHz สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง A   |
| - ความถี่ 167.570 MHz สำหรับ ไฟฟ้า (ซ่อมบำรุง)     | - ความถี่ กสท.ช่อง 59 สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง C   |
| - ความถี่ 167.675 MHz สำหรับ STORE(ปั่นน้ำมัน)     | - ความถี่ 167.180 MHz สำหรับ ขนส่งวัสดุ          |
| - ความถี่ 167.600 MHz สำหรับ INST.1                | - ความถี่ 167.690 MHz สำหรับDry Mortar Plant 1   |
| - ความถี่ 167.945 MHz สำหรับ CRUSHER               | - ความถี่ 161.650 MHz สำหรับ INST.2              |
| - ความถี่ 167.370 MHz สำหรับ CEMENT MILL (Line1,2) | - ความถี่ 167.960 MHz สำหรับ รถ POOL             |
| - ความถี่ 167.345 MHz สำหรับ CEMENT MILL (Line 3)  | - ความถี่ กสท. ช่อง 44 สำหรับ บริษัท PCS. (รปภ.) |
| - ความถี่ 167.480 MHz สำหรับ COAL MILL             | - ความถี่ 167.995 MHz สำหรับ Aggregate Crusher   |
| - ความถี่ 167.660 MHz สำหรับ SAFETY                | - ความถี่ 167.555 MHz สำหรับ Dry Mortar Plant 2  |

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	14.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารและระบบสายตรง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	18/11/2554

- ความถี่ 167.495 MHz สำหรับ Dry Mortar Plant 3
- ความถี่ 167.945 MHz สำหรับ Impact Crusher
- ความถี่ 167.960 MHz สำหรับ WHRP
- ความถี่ 167.615 MHz สำหรับหน่วยงาน EP&Bag filter แสมกเครื่องมือกล
- ความถี่ 167.585 MHz สำหรับ หน่วยงานCrane แสมกเครื่องมือกล
- ความถี่ 106.240 MHz สำหรับ หน่วยงานFabrication แสมกเครื่องมือกล
- ความถี่ 167.850 MHz สำหรับ แสมกเครื่องมือวัด 2
- ความถี่ 167.500 MHz สำหรับ แสมกเครื่องมือวัด 3 Process Automation
- ความถี่ 167.750 MHz สำหรับ แสมกเครื่องมือวัด 3 Lab Automation
- ความถี่ กสท. ช่อง 32 สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง 3 ลานซ่อม 02
- ความถี่ 167.255 MHz สำหรับ หน่วยงาน RDF แสมก Alternative Fuel
- ความถี่ 167.900 MHz สำหรับ แสมก Pyrolysis
- ความถี่ 167.800 MHz สำหรับ หน่วยงาน Distillation Plant
- ความถี่ 167.330 MHz สำหรับ แสมก E&I
- ความถี่ 167.700 MHz สำหรับ แสมก Fertilizer
- ความถี่ 167.180 MHz สำหรับ แสมก ขนส่งวัสดุ
- ความถี่ 167.110 MHz สำหรับโรงไฟฟ้า (CCR)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	1/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	ลำดับการแก้ไข	F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บ้าน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	6/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร (ฝ่าย RDF)				



บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	7/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย TQM.			
แผนกความปลอดภัย			

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	8/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
แผนก CDC.			



บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	9/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน



แผนก MIS			
แผนกประชาสัมพันธ์			
แผนก Special Activity			
ฝ่าย Factory Supported			
แผนกบัญชี			
แผนก Finance			
แผนกจัดซื้อ			

ฝ่าย Sales Supported			
แผนกคลังสินค้า 1,2			
แผนกสำนักงานขาย 1,2			
แผนกขนส่ง 1			
แผนกขนส่ง 2			
ฝ่ายบุคคลและธุรการ			
แผนกบุคคล 1			
แผนกบุคคล 2			



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	10/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายบุคคลและธุรการ (ต่อ)			
แผนกธุรการ			
แผนกรักษาความปลอดภัย			
ฝ่ายเหมือง			
แผนกเหมือง			
ฝ่าย Transport			
แผนกขนส่งวัสดุ			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	12/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายโยธา			
แผนกโยธา 1,2			
แผนกซ่อมบำรุงโยธา			
แผนก Batching Plant			
ฝ่าย R & S			
แผนก Standard Laboratory			
แผนก R & D 1			
แผนก R & D 2			
ฝ่ายวิศวกรรม			
แผนก Project Engineering			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	11/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย Cement Quality			
แผนก Product Control 1			
แผนก Product Control 2			
แผนก Product Control 3			
2. คุณณภวีรัตนต์ ฤทธิณี ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก Product Control 4	1723	08-0170-0812	-
แผนก Product Control 5			
ฝ่าย Non Cement Quality			
แผนก Product Control 6			
แผนก Waste & Alternative Fuel			

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	13/21
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			F
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายวิศวกรรม (ต่อ)			
แผนก Plant Engineering			
แผนก Process Engineering			
ฝ่าย Project			
แผนก Project 1,2			
แผนก GIS AND PROPERTY			
ฝ่าย Raw Material			
แผนก Aggregate Crusher			
แผนก โรงโม่ A.C			
แผนก Raw Mill 1			
แผนก Raw Mill 2			





M22-010	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	เลขหน้า	1/1
เรื่อง	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินจังหวัดสระบุรี	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

สถานที่ดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
- เทศบาลเมืองสระบุรี	0-3621-1022
- อ.ส.ร.มการปกครอง (ศูนย์บัวขาว สระบุรี)	0-3621-2238
- เทศบาลเมืองสระบุรี (ชาน้อย)	0-3621-2072
- เทศบาลตำบลแก่งคอย	0-3624-6598 , 0-3625-1912-4
- งามเมืองกั้นและบรรพการธารณนิยเทศบาลตำบลแก่งคอย	0-3625-1912-4
- เทศบาลตำบลมวกะเหล็ก	0-3633-0246
- เทศบาลตำบลบ้านแก่ง	0-3632-9566
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
- ส.อ.ม.แก่งคอย	0-3625-1921-2
- ส.อ.ม.ว.ก.เหล็ก	0-3634-1062
- สถานีตำรวจหลวงบ้านแก่ง	0-3635-7509
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
- สระบุรี	0-3621-1008
- มิตรภาพ	0-3640-1100-11 , 0-3621-8900-11
- เกษตรราชบุรี	0-3631-5555
- แก่งคอย	0-3624-4611, 0-3624-4433
- มวกะเหล็ก	0-3634-1560, 0-3634-1860
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
- สำนักงานการไฟฟ้าแก่งคอย	0-3624-4585, 0-3625-1946
- สถานีไฟฟ้าย่อยบ้านแก่ง (ท.ฟ.ก.)	0-3635-7305
- สถานีไฟฟ้าย่อยบ้านแก่ง (ท.ฟ.ก.)	0-3635-7361
- สถานีไฟฟ้าย่อยมวกะเหล็ก	0-3634-1149
อบต.	หมายเลขโทรศัพท์
- มิตรภาพ	0-3632-7282-3
- มวกะเหล็ก	0-3690-9352
- แสงพัน	0-3636-4266, 0-3636-4443, 0-3636-4152
อุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	หมายเลขโทรศัพท์
- อุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	0-3621-4102